

الملكة

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم محافظة النماص
إدارة شؤون المباني

نموذج استلام وتسليم طفايات الحريق

اسم المبنى : روضة الخامسة بالطيارية تاريخ الزيارة : ٢٠٢١ / ٣ / ١٧ م

بيان بتسليم طفايات الحريق لمقاول الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3

قائد / قادة المدرسة : عائشة بن علي بن خافض
التوقيع :
الختم :
مندوب المقاول : منير محمد
التوقيع :
الختم :



بيان بتسليم طفايات الحريق لإدارة المدرسة بعد الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3

قائد / قادة المدرسة : عائشة بن علي بن خافض
التوقيع :
الختم :
مندوب المقاول : منير محمد
التوقيع :
الختم :



تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠١٩م

م	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢	توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%	
٣	إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%	
١	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢	استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصوف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
١	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأبواب بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢	إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
٣	توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥%).	✓		%	
١	الكشف على جميع الأبواب بفرعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوابل - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٢	الكشف على كامل الشبكات (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد بـ (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%	
٤	الكشف على البلاط بالمبنى بألوانه الموزن ليكن السيراميك والقشاني وأعمال الرخام بما فيه الزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥%).	✓		%	
٥	الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المنقطة وإزالة المخلفات والترسبات (٥%).	✓		%	
١	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥%).	✓		%	
٢	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%	
٣	صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥%).	✓		%	
٤	صيانة كواشف الدخان وضواغط التنبيه (٥%).	✓		%	

ملفات المدرسة : ١٠٩٥٨ / ٤٤٢ / ١٢ / هاتف حارس للمدرسة : ٥٥٢٤٦٠٢٥٦



مدير المدرسة :- عاصم عن خمار

التوقيع :

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	٢	علم	٢٠٢١	الوقت	الرقم الوزاري
اسم المدرسة	١ / ربه الى	نوع المبني	مدرسة	الموقع	الحي
كثفت المدرسة				فلكس المدرسة	

اسم المسئول	رقم التجهيز	رقم الصيانة	رقم التشغيل	رقم التشغيل
محمد الهديان				

أعمال الصيانة الدورية

هل تم زيارة المبني ☒ / عدد مرات الزيارة (١) ☐ / ملاحظات

أعمال الصيانة الطارئة

في حالة وجود أعمال طارئة

رقم الطلب	رقم التشغيل	رقم الصيانة	رقم التشغيل
١٦٤	/	/	/
١٦٤	/	/	/
١٦٤	/	/	/
١٦٤	/	/	/
١٦٤	/	/	/

رقم الطلب	رقم التشغيل	رقم الصيانة	رقم التشغيل

عائشة عبد الحليم

مديرة إدارة الصيانة والتشغيل

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة / / خلال شهر لعام ٢٠١٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى	مستاجر	حكومي	
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة	
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أسبكت	اسم الموظف : التوقيع :
مؤسسة جعمان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة .			
لتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الاجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد انبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة اجزاء التحكم (المكثف - كبوتر - مغنم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الاجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط القربون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تشيت جميع الاجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والاجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تشيت البراوير الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الاجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة من المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة :- عاصمت عن جرحا

التوقيع :-



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	عام	بيانات المبنى	الوقت	الرقم الوزاري
٢	٢٠٢١	نوع المبنى	الموقع	الحي
الروضة السابعة	٢٠٢١	الحي	الموقع	الحي
هاتف المدرسة	هاتف المدرسة	فاكس المدرسة	فاكس المدرسة	فاكس المدرسة

اسم المتاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
م. الوفاء	م. الوفاء	رقم التصديق	تاريخه
بداية العقد	م. الوفاء	رقم التصديق	تاريخه

أعمال الصيانة الدورية	هل تم زيارة المبنى	نعم	لا	عدد مرات الزيارة	بمسبب:

أعمال الصيانة الطارئة	يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري

اسم المدير	عائشة بن مر	منسوب	مشرف ادارة التعليم
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع



الرقم: _____

التاريخ: _____

المشروعات: _____

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة شؤون المباني

إدارة شؤون المباني

نموذج صرف قطع غيار من مستودع الصيانة

٢	اسم الصنف ووصفه	الكمية	الجهة الطالبة	الملاحظات
١	شاشة	٢	الرجوع	
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

المحترم

المكرم / رئيس فريق الصيانة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناء على حاجة بعض المباني لصرف الأصناف الموضحة في البيان أعلاه

لذا نأمل تسليم المطلوب والتوقيع من الجهة المستفيدة .

هذا والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،

رئيس التشغيل والصيانة .

المهندس المشرف

الجهة المستلمة

تم استلام الأصناف المذكورة في البيان أعلاه

الجهة المستلمة /

اسم المستلم /

الختم

التاريخ

التوقيع /

وزارة التعليم

الشروط الخاصة بالمواصفات الفنية لمعدات وأجهزة التعليم الإلكتروني

مملكة البحرين
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتعليم والتربية

نموذج رقم (١) بلاغ الصيانة الطارئة

خاص بالمبنى الإداري

الوقت	الموافق	الرقم الوزاري
٢٠١٩ / ٢ / ٢٠	٢٠١٩ / ٢ / ٢٠	
الوقت	توقيع المبنى	اسم المبنى
١٠:٠٠	محمد	الرياض
جواله	اسم المبلغ	اسم المبلغين
٩٩٩٩٩٩٩٩		

نوع العطل

سلكية	كهربائية	نجارة	حداثة	إتقان القفل والتخزين	أخرى تكملة
-------	----------	-------	-------	----------------------	------------

وصف العطل:

تلف في السلكية

الختم	التوقيع	الاسم
-------	---------	-------

خاص للمقاول

الرقم الوزاري	الوقت	الموافق
١٤	١٤	١٤
الاجراء المتخذ لاتخاذ اصال الصيانة الطارئة وفقا للبلاغ		
ملاحظات	التوقيع	الاسم

خاص بمدير المبنى بعد الإنجاز

الرقم الوزاري	الوقت	الموافق
١٤٣٢ / /	١٤٣٢ / /	١٤٣٢ / /

هل تم الإصلاح

بموجب:

مدى مطابقتها للشروط والمواصفات

بموجب:

تم تركيب القطع التالية:

الرقم الوزاري	الوقت	الموافق
١٤٣٢ / /	١٤٣٢ / /	١٤٣٢ / /
الختم	التوقيع	الاسم



وزارة التعليم
إدارة شؤون المبني - التشغيل والصيانة

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢١م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الاجراءات	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التفتيش بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأقفال بجميع أنواعها (١٠٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كرايلين - مفصلات - مقابض - نقاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبكات (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد بـ (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤	أعمال التبريد والتكييف	الكشف على الأ climat بالمبنى بأنواعه الموزن ليكو والمبراميك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسيبات (٥٠%).	✓		%	
١		تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢	أعمال التبريد والتكييف	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار وأوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبيه (٥٠%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٠٥٢٢٩٧٧٥٠

هاتف المدرسة : ٠٥٢٢٩٧٧٥٠

مدير المدرسة : عاصم بن جاسر

التوقيع :



وزارة التعليم

الشروط الخاصة بالوامسات المدرسية وأعمال التشغيل المباني التعليمية

عند كتابة هذه الصفحة
وزارة التعليم
مضامير الإدارة للمباني
الإدارة العامة للتعليم والصحة

نموذج رقم (٢) مشهد إنجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المدرسة				
شهر	عام	رقم المدرسة	اسم المدرسة	عقبة المدرسة
٩	٢٠١٤	١٠٠٠	مدرسة	عقبة

بيانات عمال الصيانة والتشغيل				
اسم العامل	رقم المجموعة	رقم الترخيص	رقم الترخيص	رقم الترخيص
محمد	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠

أعمال الصيانة التورية	
هل تم زيارة المبني	عدد مرات الزيارة (٢)

أعمال الصيانة الطارئة	
في حالة وجود أعمال طارئة:	ملاحظات
١٤	١٤
١٤	١٤
١٤	١٤
١٤	١٤

بيانات العمال				
اسم العامل	رقم المجموعة	رقم الترخيص	رقم الترخيص	رقم الترخيص

ملاحظات	
ملاحظات	ملاحظات

الصفحة () من ()



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة خلال شهر لعام ٢٠٢٠م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	مستأجر	حكومي	نوع المبنى
	زيارة دورية	زيارة طارئة	الغرض من الزيارة
	مكيف شباهة	مكيف أسبنت	عدد أجهزة التكييف بالمبنى
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة .			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة.	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف العماء للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكيف - كبوتر - منظم الحرارة - المفاتيح - الباف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البرايز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكيف وجريالات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع منافذ التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وانها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدأ ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شباهة).	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة لطلبات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة : عائشة عويضة

التوقيع :



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

٢٨٠

إدارة التعليم بمحافظة النماص
إدارة الأمن والسلامة المدرسية

هل تمت صيانة وفحص شبكة الغاز وملحقاتها	✓			
هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم	✓			
هل جميع طفايات الحريق سارية المفعول	✓			

العدد	لا يوجد	لا	نعم	تجهيزات مخارج الطوارئ
			✓	هل يتوفر مخرجي طوارئ لكل طبق
			✓	هل مخارج الطوارئ تؤدي إلى مكان آمن
			✓	هل ممرات مخارج الطوارئ خالية من العوائق
			✓	هل تمت صيانة مخارج الطوارئ المضيق
			✓	هل تمت صيانة الأسهم المضيق الدالة على مخارج الطوارئ
			✓	هل تمت صيانة فتح وإغلاق أبواب مخارج الطوارئ
			✓	هل تم التأكد من صيانة وسلامة سلاسل المخارج ولها دريزين مثبت

العدد	لا يوجد	لا	نعم	تجهيزات عامة
			✓	هل تمت صيانة تمديدات الكهرباء والتوصيلات وملحقاتها
			✓	هل تمت صيانة المظلات والعوارض الحديدية
			✓	هل تمت صيانة مفصلات الأبواب وملحقاتها

الختم	اسم المدرسة	تاريخ الزيارة	اسم المهندس الزائر
	الروضة الخامس	١٤ / ١ / ١٤	مهندس علي الهادي



الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

//main/

الصفحة 2 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستاجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النجاص

المنطقة / الفرع (*)

المنطقة - الفرع

مكتب التعليم (*)

إدارة التعليم بالمنطقة

اسم المدرسة (*)

المنطقة الخاصة بالمنطقة

الرقم الخاص بالمدرسة (*)

72570

المنطقة (*)

المنطقة

نوع المبنى (*)

حكومي

من ل. ب. (*)

ب. ب.

إدارة

الصفحة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



مؤازرة التصالح

(main)

التصويب 2 من 5

ثانياً : بيانات المقال و العقد :

اسم المقال (*)

موسسة جعل نكال حصة الريان المطاوعة

رقم العقد (*)

2254

سنة العقد بالإنجليزية (*)

36

تاريخ العقد (*)

28/07/2021

سنة التقرير (*)

10/26

تاريخ التقرير النهائي (*)

23/01/2022

تاريخ العقد (*)

29/07/2018

رقم التقرير (*)

6

تاريخ التقرير السابق (*)

23/12/2020

السابق <

أضرب

أضرب

أضرب

أضرب

العودة لأخري

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للامن والسلامة المدرسية



المسودد رقم ٢

المسودد رقم ٢ : صيانة وتفعيل أنظمة الإحتذار

من صيانة نظام الإحتذار لكل المدارس (٢٠٢٢)

نعم

لا تمت صيانة نظام الإحتذار لكل المدارس (٢٠٢٢)

نعم

لا تمت صيانة نظام الإحتذار لكل المدارس (٢٠٢٢)

الملاحظات غير موجودة

لا تمت صيانة الكونسل والأكبر والأخرى لكل المدارس (٢٠٢٢)

نعم

< التالي >

المسودد رقم ٢

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



UmmAl

السؤال 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق و تدريبات الغلق

هل تمت صيانة وصيانة معدات الحريق ونسج نظامها ؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	2
هل تمت صيانة مضخات الحريق ونسج نظامها؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	2
هل تم إصلاح وصيانة طفايات الحريق؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	3
هل تم إصلاح وصيانة طفايات الحريق؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	3
هل تم صيانة وصيانة شبكة الإنذار ونسج نظامها؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	1
هل تمت صيانة وصيانة شبكة الإنذار ونسج نظامها؟ (٢٢)	
الشبكة غير متوفرة	
هل تم اختبار جميع أنظمة الإنذار بشكل منتظم؟ (٢٢)	
نعم	

< التالي >

التعليقات

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسة

وزارة التعليم



/majm/

خامساً: بيانات معدي التقرير

اسم: / /

عنوان: / /

الهاتف: / /

البريد الإلكتروني: / /

رقم الهاتف: / /

0530411999

البريد الإلكتروني: / /

g726706@ramiscu.gov.sa

رقم الفاكس: / /

644

التوقيع: / /

أتمنى أن يكون هذا التقرير مفيداً، وفي إطار التعاون في سلامة أوقات رحلات السلامة للخدمة التعليمية.

إرسال البيانات

تحدث

G447

العودة للصفحة

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسة

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم
المملكة العربية السعودية

إدارة الأمن والسلامة

شكرا لك

أقد تم استلام بيانات الصيانة بنجاح

نتمنى لك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته

يرجى التحقق في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة

كنا على تواصل

@MoeGdsec

الصفحة 1 من 1

© 2021 وزارة التعليم والسلامة المدرسية. جميع الحقوق محفوظة.

وزارة التعليم

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠١٩ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	أعمال الصيانة العامة	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنتظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسلم القطع المستحقة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التفتيش بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأبواب بجميع أنواعها (١٠٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بزرعها الحديدية والخشبية ومفصلاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دغاش - وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبانيك (شيك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤	أعمال التجميل	الكشف على البلاط بالمبنى بألوانه الموزن ليكو والسيراميك والقشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والتوسيات (٥٠%).	✓		%	
١		تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ للصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢	أعمال السلامة	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبيه (٥٠%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٥٥٢٢٦٠٥٦
هاتف حارس المدرسة : ٥٥٤٤٦٠٤٥

٥٥٢/٠٩٥٨

هاتف المدرسة :



مدير المدرسة : عائشة بن عبد الله

التوقيع :

وزارة التعليم

الشروط الخاصة بالبرامج التدريبية والمناهج وتنفيذ المهام التعليمية

وزارة التعليم
مملكة البحرين
الإدارة العامة للتعليم والتدريب

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	اسم المدرسة	علم	الموقع	الوقت	الرقم الإداري
أكتوبر	المدرسة	مدرسة	البحرين	البحرين	البحرين
تحت المدرسة	تحت المدرسة	تحت المدرسة	تحت المدرسة	تحت المدرسة	تحت المدرسة

الوقت	الموقع	الوقت	الموقع	الوقت	الموقع
الوقت	الموقع	الوقت	الموقع	الوقت	الموقع
الوقت	الموقع	الوقت	الموقع	الوقت	الموقع

أعمال الصيانة الدورية	هل تم زيارة المبني	عدد مرات الزيارة ()	سبب
أعمال الصيانة الدورية	هل تم زيارة المبني	عدد مرات الزيارة ()	سبب

أعمال الصيانة الطارئة	في حالة وجود أعمال طارئة
أعمال الصيانة الطارئة	في حالة وجود أعمال طارئة

في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة
في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة
في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة

في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة
في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة
في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة

في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة
في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال طارئة

الصفحة () من ()

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة لـ خلال شهر لعام ٢٠٢١ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى		مستاجر	حكومي
الغرض من الزيارة		زيارة دورية	زيارة طارئة
عدد أجهزة التكييف بالمبنى		مكيف شباك	مكيف أسبلك
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفائي للمقاولات العامة والصيانة			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الامتياز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .			%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسترجاعية.			%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.			%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.			%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.			%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية و لوحات التحكم الثالفة واستبدالها.			%	
٧	مراجعة ضغط الغريون وعدم وجود تسرب الكبوريومور.			%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.			%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراويرز الخشبية حول المكيف.			%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم إحداث ضوضاء حال التشغيل.			%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.			%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.			%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.			%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.			%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شباك) .			%	
١٦	الاستجابة السريعة لتيلاعات الخاصة بأعمال التكييف.			%	

الختم

مدير المدرسة :- عاتق محمد الحب

التوقيع :-
عاتق محمد الحب

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	١	عام	٢٠٢١	بيانات المبني
اسم المدرسة	١ مدرسة المصطفى	نوع المبني	الموقع	الحى
هاتف المدرسة		فاكس المدرسة		

بيانات عقد التشغيل و الصيانة			
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	منته	رقم التصيد	تاريخه

هل تم زيارة المبني	نعم	عدد مرات الزيارة	() لا ()	بسيب:
--------------------	-----	------------------	------------	-------

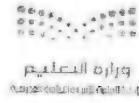
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة
------------------------	---------------------------

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
			طارئ دوري				طارئ دوري

اسم المدير	علاء محمد محمد	مفتوب	مفتوب	مشرف إدارة التعليم	التوقيع
التوقيع		التوقيع		التوقيع	

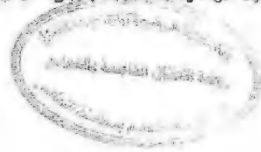
استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هائل محمد الهيثمي للمقاولات			
رقم العقد	منته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
23/11/2020	23/12/2020	30-29	5
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضادة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواثر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	
صنابير الحريق بجميع ملحقاتها		2	
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	
فحص شبكة الغاز وملحقاتها		الشبكة غير موجودة	
اختبار جميع أنظمة الملامة بشكل منتظم		نعم	
بيانات مهدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
التوقيع:		التوقيع:	
الختم:		اسم القادة: عفاة عزيز فائق الشهري	
التوقيع:		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات وسدات السلامة بالمبنى المدرسي



الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

/main/

الصفحة 1 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النماص

المنطقة / القرية (*)

المنطقة - القاهرة

مكتب التعليم (*)

إدارة التعليم بالنماص

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالنماص

أعرف الانتمائي للمدينة (*)

72670

العمارة (*)

روضة

نوع المبنى (*)

حكومي

بني لمراتب (*)

مؤات

إجمالي

البيانات العامة

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(margin)

الموضوع 2 من 5

تاريخ : بيانات المقاول و المقدم :

اسم المقاول (*)

مؤسسة جمال طلال محمد الجريدي لخدمات

رقم العقد (*)

2224

تاريخ العقد (*)

29/07/2018

رقم الترخيص (*)

5

تاريخ الترخيص السابق (*)

23/11/2020

د السابق < التالي >

عدد المقاولين (*)

36

تاريخ العقد (*)

26/07/2021

عدد الترخيص (*)

30-29

تاريخ الترخيص السابق (*)

23/11/2020

أختر

أختر

أختر

أختر

ليود لا أعلن

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للامن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(/main/)

السؤال 3 من 5

تتألف : صيانة وتفعيل أنشطة الإدارة

من صيانة نظام إدارة الامتحانات (33)

نعم

من صيانة نظام نواتج التفكير بشكل أدرا (33)

نعم

من صيانة شبكة حاسب معزولة عن الانترنت (33)

المعلومات غير موجودة

من صيانة التوثيق والتكوير والارشاد لكل ادارة (33)

نعم

د السابق < التالي >

البوابة لأمن

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(/man/)

السؤال 4 من 5

ز ايضاً :مستجبات وتفعيل أنشطة مكافحة الحريق وتجهيزات الغاز

هل تم صيانة منظومة وصناديق الحريق وصفاً منظماً ؟ (٣٢)

العدد (٣٢)

2

نعم

هل تم صيانة مساقط الحريق بجمع منظماً ؟ (٣٣)

العدد (٣٣)

2

نعم

هل تم اصلاح وصيانة طفايات الحريق ؟ (٣٤)

العدد (٣٤)

3

نعم

هل تم اصلاح وصيانة طفايات ثاني اكسيد الكربون ؟ (٣٥)

العدد (٣٥)

3

نعم

هل تم صيانة وصيانة مارجية لطاوع الحريق (شبكة خلية) ؟ (٣٦)

العدد (٣٦)

2

نعم

هل تم صيانة وصيانة شبكة الغاز ربطاً منظماً ؟ (٣٧)

الشبكة غير موزونة

هل تم اصلاح جميع أنظمة السلامة بعدال حادث ؟ (٣٨)

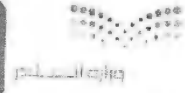
نعم

السؤال التالي >

البيانات

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم
(mawin)

خادمات بيانات محلي للتقارير

اسم قائد / قائد المدرسة

عائشة عزيز طه الجوي

اسم مسؤول / مسؤول السلامة (*)

د. محمد علي الشوي

رقم الجوال

0536411939

البريد الإلكتروني (*)

97267@namasedu.gov.sa

رغم الخط (*)

0660

التعليق

أتمنى أن يكون هذا التقرير إيجابياً، لأنه يعبر عن مستوى إدارتي للتعامل في مسألة أزمات ومخاطر السلامة بالمبنى المدرسي.

> التالي إرسال البيانات

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

بوزارة التعليم

نكرا لك

لقد تم استلام بيانات المسابقة بنجاح
مستندات "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أرسلته
يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الإلكتروني (inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة *
تابعنا على تويتر
@MacGdsec

المنشأة للموقع

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة جميع الحقوق محفوظة

مديرية التربية والتعليم
بمحافظة النماص
عائشة بن عبد الله
مديرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

وزارة التعليم

إدارة شؤون المباني -- التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة ١٤٣٩ هـ عن شهر ١٤٣٠ هـ لعام ٢٠١٩ م

م	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الإنجاز	ملاحظات
١	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢	توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبعدة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣	إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢	استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل غرف التفتيش بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصبوف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفتوح والأفلاك بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢	إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣	توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢	الكشف على كامل الشبائيك (شبكة خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤	الكشف على البلاط بالمبنى بأنواعه الموزاييك والسيراميك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥	الكشف على أسطح المبنى ورفع مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣	صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤	صيانة كوابل النحاس وضواغط التكييف (٥٠%).	✓		%	

هاتف المدرسة :

هاتف حارس المدرسة :



مديرية التربية والتعليم
بمحافظة النماص
عائشة بن عبد الله
مديرة

التوقيع :

نموذج رقم (٢) مخطط إنجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شمار	١٢	علم	٢٠ - ٢٠	الوقت	الرقم الوزاري
اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحي		
الروضة الخامسة	مدرسة	البحرين			
هاتف المدرسة					

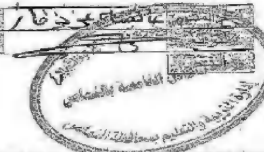
اسم المسؤول	اسم المدرسة	اسم المدير	اسم المعلم	اسم المعلم	اسم المعلم

اسم الصيانة الدورية	عدد مرات الزيارة (٧)	بموجب:

اسم الصيانة الدورية	عدد مرات الزيارة (٧)	بموجب:

اسم الصيانة الدورية	عدد مرات الزيارة (٧)	بموجب:

اسم الصيانة الدورية	عدد مرات الزيارة (٧)	بموجب:



تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة (الاسم) خلال شهر لعام ٢٠١٩م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	نوع المبنى	الغرض من الزيارة	عدد أجهزة التكييف بالمبنى
مستلجر	حكومي	زيارة دورية	مكيف شبك
مستلجر	مكتف	زيارة طارئة	مكيف شبك
اسم الموظف :	مكيف شبك		
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاتي للمقاولات العامة والصيانة			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتطهير فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف للمياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبرستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم القالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراويش الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم إحداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الرجوع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدأ ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والفتح عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة لبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

المدرسة : عايشة بن جزار

التوقيع :



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	عام	بيانات المبنى	الوقت
اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحى
الرقم الوزاري	فأكل المدرسة	فأكل المدرسة	فأكل المدرسة

اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	منته	رقم التعميد	تاريخه

هل تم زيارة المبنى	نعم	لا	بموجب:
--------------------	-----	----	--------

أعمال الصيانة الطارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة	يوجد أعمال صيانة طارئة
-----------------------	---------------------------	------------------------

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
			طارئ				طارئ
			دوري				دوري

اسم المدير	عائمه	متدوب	مشرق ادارة التعام
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسنل
السلامة المباني الحكومية والمستجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المنطقة: النماص - الظهارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيكلي للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/10/2020	23/11/2020	30-29	4
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضادة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	
صنابير الحريق بجميع ملحقاتها		2	
إصلاح وتعبئة طفايات اليدوة		3	
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	
وصلة خارجية للدفاع المنقي (شبكة جافة)		1	
فحص شبكة الغاز وملحقاتها		الشبكة غير موجودة	
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم		نعم	
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: شاتن محمد علي الشهري	
التوقيع:		التوقيع:	
اسم القائد: عائشة عزيز ظافر الشهري		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	



الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



النوع 1 من 2

استمارة متابعة أعمال الصيحة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أو لا : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظته الأساسية

المنطقة / الفرقة : (*)

المنطقة - التجهيز

مكتب التعليم : (*)

إدارة التعليم بالمكتب

اسم المدرسة : (*)

الفرقة الخاصة بالمكتب

الرقم الإحصائي (مدرسة) : (*)

72670

نوع المبنى : (*)

حكومي

المنطقة : (*)

روضة

بين أو نائب : (*)

بنات

الفاصل : -

الصفحة 1 من 2

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(main/)

السبب 2 من 5

تانياً : بيانات المقاول و العقد:

اسم المقاول (*)

طريقة حساب بيان معدل اتمام الاعمال

عدد المقاولين (*)

36

رقم العقد (*)

2254

تاريخ العقد (*)

28/07/2021

تاريخ العقد (*)

28/07/2018

عدد الشهور (*)

30-29

رقم الشهور (*)

4

تاريخ اقرار المظهر (*)

28/12/2020

تاريخ اقرار المظهر (*)

05/10/2020

المكان : التاريخ :

التوقيع : _____

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

السؤال 3 من 5

نقشاً : صيانة و تشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار بكامل أجزائه (٣%)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه (٦%)

نعم

هل تمت صيانة علامات خروج الطوارئ بكامل أجزائه (٢%)

العلامات غير موجودة

هل تمت صيانة الكواشف والكوابل والأجزاء بكامل أجزائه (٣%)

نعم

< التالي

الرجوع لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(TMS/2)

السؤال 4 من 5

رابعاً، وصيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتجهيزات الغاز

هل تمت صيانة أجهزة مكافحة الحريق وصيغ بالشكل؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	2
لا تمت صيانة صانعي الحريق بصيغ بالشكل؟ (٢٣)	العدد (٢٣)
نعم	2
هل تم إصلاح وحدة طفايات الحريق؟ (٢٤)	العدد (٢٤)
نعم	3
هل تم إصلاح وحدة طفايات الغاز أعدد الترميز؟ (٢٥)	العدد (٢٥)
نعم	3
هل تم صيانة وحدة خادجة الدخان المدمج (دخان دالة) (٢٦)	العدد (٢٦)
نعم	1

هل تمت صيانة وصيغ شبكة الغاز وشكلها؟ (٢٧)

الشبكة غير موجودة

هل تم اختبار جهاز نظام السلامة ضد الحريق؟ (٢٨)

نعم

> التالي < السابق

تحتفظ

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



main

الرجاء استكمال جميع الحقول المطلوبة في النموذج التي أمامها علامة (*)

خاتماً: بهاتك سعدي التقرير

اسم ذك / بنت المدرسة:

عائشة عزيز فائق الفهر

اسم مسؤول / مديرة المدرسة (*)

فايز محمد علي الشريف

رقم التوثيق:

0530411960

البريد الإلكتروني (*)

972670@mmas.edu.gov.sa

رصد الكود: (*)

8-9-7

إرسال عبر صفحة

التعليق (*)

☒ أتم اتمام ابريل 2020 لتقرير اكرهيا، وفي بفر صنت إدار التناول في إدارة لكرات ومعدات سلامة بالمدى المدرسي

> السابق إرسال البيانات

الصفحة 1 من 1

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

(Inbox)

شكراً لك

لقد تم استلام بريدك الإلكتروني بنجاح

محتلفه "خلاف دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أنشأته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (Inbox)

الإدارة العامة للأمن والسلامة

تحت إشراف وزارة

@MoeGdsec

الطبعة رقم ١

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية جميع الحقوق محفوظة

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهرارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيثمي للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	انتهائه
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقرير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/09/2020	05/10/2020	30-29	3
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	
فحص شبكة الغاز وملحقاتها		الشبكة غير موجودة	
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم		نعم	
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
التمتع:		التوقيع: [Signature]	
التوقيع:		اسم القائد: عائشة عزيز طاهر الشهري	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

توبة: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي



الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

(main2)

النموذج 3 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

نارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النعاس

المنطقة / الفرقة (*)

الناحية - المدينة

مكتب التعليم (*)

إدارة التعليم بالنعاس

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالتعليم

الرقم الإحصائي للمدرسة (*)

72670

نوع المبنى (*)

مبنى

نوع المبنى (*)

حكومي

المنطقة (*)

روضة

تاريخ

أحمد لطف

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

النوع 2 من 5

تانياً : بيانات المقال و المحقق :

المقال (*)

مؤسسة جمال هلال محمد الهادي للتأليف

رقم الترخيص (*)

2254

تاريخ النشر (*)

25/07/2018

رقم التقرير (*)

3

تاريخ التقرير السابق (*)

05/02/2020

د. السابق : د. التالي :

عدد المراجع بالادب (*)

36

تاريخ النشر (*)

28/07/2021

تاريخ التقرير (*)

30-29

تاريخ التقرير التالي (*)

05/10/2020

أظهر

أظهر

أظهر

أظهر

النوع 2 من 5

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

النموذج 3 من 5

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تم صيانة نظام الإنذار بشكل دوري؟ (ن/م)

نعم

إذا تمت صيانة نظام الإنذار بشكل دوري، فمحتوى هذا السؤال غير ذي صلة.

نعم

هل تم صيانة خلاطات سبرج الطوارئ الخاصة؟ (ن/م)

الملاحظات غير موجودة

هل تم صيانة الكواشف وكواشِر الأجزاء بشكل دوري؟ (ن/م)

نعم

الرجاء اختيار

الصفحة 3 من 5

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(Main)

النبوب 4 من 5

ر. أياً: مسؤولية وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتجهيزات الإنذار

العدد (٩٩)	هل تمت صيانة أجهزة الحريق وصورة بالفيديو (٩٩)	نعم
2		
العدد (٩٩)	هل تمت صيانة مستشعر الدخان وصورة بالفيديو (٩٩)	نعم
2		
العدد (٩٩)	هل تم إصلاح وصيانة طفايات الحريق (٩٩)	نعم
3		
العدد (٩٩)	هل تم إصلاح وصيانة طفايات الحريق اليدوية (٩٩)	نعم
3		
العدد (٩٩)	هل تم صيانة وصلة خارجية للطاقم المدرسي (شبكة حافة) (٩٩)	نعم
1		

هل تمت صيانة وصيانة شبكة الحريق وصورة بالفيديو (٩٩)

الشبكة: نعم / موزونة

هل تم اختبار وصورة أنظمة السلامة: نعم / موزونة (٩٩)

نعم

< السابق > التالي >

العودة لأعلى

2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

(/main/)

خامساً: بيانات معدي التقرير

اسم قائد / قائد المدرسة:

عائشة عزيز طاهر الشهري

المدرسون / مديرة كक्षा:

8 من معد علي الشهري

رقم الجوال:

0930411998

البريد الإلكتروني:

672677@nam.edu.sa

رمز التحقق: (*)

7 8 8 8

ملكي (*)

أشكر الله بارسال هذا التقرير الإلكتروني، فبه بعض صحتة إن كان هناك أي خطأ في صياغة أو أخطاء في بيانات المدرسة بالمبنى المدرسي.

إرسال البيانات

تحديث

7866

الرجوع لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

(Junk)

تذكر: لك

لقد تم استلام بريدك الإلكتروني بنجاح

مستلمك "جلب" رسائل "نسخة من المبيعات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي تحلقه

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)

الإدارة العامة للأمن والسلامة

تحت على تويتر

@MoeGSec

شاهد المراج

© 2020 وزارة التعليم. رسالة إلكترونية لا تُعتبر

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة البرقية الابتدائية عن شهر ١١ لعام ٢٠٢٠م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنتظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠٪).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسلم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠٪).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠٪).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠٠٪).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠٪).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصوف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠٪).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأبواب بجميع أنواعها (١٠٠٪).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠٪).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء والمعتمدة وتركيبها (٥٠٪).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بفرعها الحديدي والخشبي ومصلحتها من (كوابل - مفصلات - مقبض - نقاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠٪).	✓		%	
٢		الكشف على كامل القنابليك (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠٪).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد بـ (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠٪).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى بألوانه الموزن أبيض والسيراميك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠٪).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المسخلفات والترسبات (٥٠٪).	✓		%	
١	أعمال الحريق	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠٪).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠٪).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار وألواح مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠٪).	✓		%	
٤		صيانة كوابل الدخان وضواغط التنبيه (٥٠٪).	✓		%	

هاتف حارس المدرسة : ٥٥٠٢٢٢٠٥٦

هاتف المدرسة : ٥٥٨٠٩٢٠٩٧

مدير المدرسة : عبدالله بن محمد الشويخ

التوقيع :



تمودج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	علم	سنة	الوقت	الرقم الورقي
١١	ع	٢٠٢٠	السنة	١١
المرحلة الثانية	مدرسة	مدرسة	الوقت	الرقم الورقي
المرحلة	المرحلة	المرحلة	الوقت	الرقم الورقي

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١
١١	١١	١١	١١	١١



تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة المرضة خلال شهر ١١ لعام ٢٠٢٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى	مستأجر	حكومي	←
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة	←
عدد أجهزة التكيف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أسبالت	اسم الموظف:

مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة

للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٥٤٢٩٢١١٦٩

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم التمداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف نيتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبرستور - منظم الحرارة – المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم القالفة واستبدالها..	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب الغزل وإعادة تثبيت البراويش الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريبات الهواء الراجع بالنسبة لتكثيف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	فقل وتركيب الجديدة من فك ونقل القندية لمستودعات الإدارة (مكيف شباك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للإبلاغات الخاصة بأعمال التكثيف.	✓		%	

مدير المدرسة :- عائشة عويضة

التوقيع:-



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى			
شهر	١١	عام	٢٠٢٠
اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحي
الزيرة	مكتبة	المختبر	
هاتف المدرسة	فاكس المدرسة		

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	مدته	رقم التعديل	تاريخه

أعمال الصيانة الدورية			
هل تم زيارة المبنى	نعم	عدد مرات الزيارة ()	لا
بمسبب:			

أعمال الصيانة الطارئة			
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة		
في حالة وجود أعمال طارئة:			

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

قطع الغيار المستخدمة						
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد
طارئ	نوري	طارئ	نوري	طارئ	نوري	طارئ

اسم المدير	عائشة بن جلال	مفتوح	مشرف ادارة التعليم
التوقيع		التوقيع	
الختم		الختم	

وزارة التعليم

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢٠ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز %	ملاحظات
١	إعمال السبائكة	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%)	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع للمستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠%)	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%)	✓		%	
١	إعمال الكهرباء	إجراء الكشف على كامل أعمال السبائكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%)	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السبائكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%)	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (واغطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%)	✓		%	
١	إعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأغطيتها والمفاتيح والأفياش بجميع أنواعها (١٠%)	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%)	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعمدة وتركيبها (٥٠%)	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%)	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبكات (شرك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%)	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%)	✓		%	
٤	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على البلاط بالمبنى بألوانه الموزن ليكو والسيراميك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%)	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفحص مجاري المياه المطلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%)	✓		%	
١		تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%)	✓		%	
٢	أعمال الإعمار والإنشاء	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%)	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخرج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%)	✓		%	
٤		صيانة كواشف للدخان وضوابط التنبيه (٥٠%)	✓		%	

هاتف حارس المدرسة : ٥٥٢٢٦٠٥٦

٠١٧٤٤٩٩٠٩٨٨

مدير المدرسة :- عائشة بن زهران

التوقيع

الختم



مملكة البحرين

السلطنة العامة والوزارات المعنية بصحة وسلامة التعليم والتربية

وزارة التعليم
مملكة البحرين
الإدارة العامة للتعليم والتربية

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	١٠	عام	٢٠٢٠	الوقت	الرقم الوزاري
اسم المدرسة	الرواق	نوع المبنى	المرحلة	الحى	
موقع المدرسة		تاريخ المبنى	تاريخ المرحلة		

اسم المبنى	رقم المجموعة	رقم التفتيش	رقم التفتيش	رقم التفتيش
بمارة الهبار				

اسم المدرسة	عدد مرات الزيارة (٦)	بمبنى
هل تم زيارة المبنى		

اسم المدرسة	اسم المبنى	رقم المجموعة	رقم التفتيش	رقم التفتيش

اسم المدرسة	اسم المبنى	رقم المجموعة	رقم التفتيش	رقم التفتيش

اسم المدرسة	اسم المبنى	رقم المجموعة	رقم التفتيش	رقم التفتيش

الصفحة () من ()

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني - التشغّل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة / / خلال شهر سنة لعام ٢٠٢٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى	مستاجر	حكومي	←
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة	—
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أصيبت	اسم الموظف :

مؤسسة جمعان هلال محمد الهيثمي للمقاولات العامة والصيانة .

للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .			%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.			%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لحجم انسداد أنبوب التصريف.			%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.			%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.			%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها..			%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.			%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.			%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراوير الخشبية حول المكيف.			%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم أحداث ضرر حال التشغيل.			%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.			%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وانها تعمل بكفاءة.			%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدأ ومعالجته بالدهان عند اللزوم.			%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.			%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .			%	
١٦	الاستجابة السريعة للطلبات الخاصة بأعمال التكييف.			%	

الختم

مدير المدرسة :- عاتكة خضير حاتم

التوقيع :-

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	علم	بيانات المبني	الوقت	الرقم الوزاري
١٤٤٠	مكة	الموقع	الحى	
اسم المدرسة	نوع المبني	الموقع	الحى	
١ / روضة الحى	مكتبة	الموقع	الحى	
هاتف المدرسة	فاكس المدرسة	فاكس المدرسة	الحى	

اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
جى بى الهندسة	مدته	رقم التعاقد	تاريخه
بداية العقد			

هل تم زيارة المبني	نعم	لا	عدد مرات الزيارة ()	بمدي:
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(١)	

هل يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري

اسم المدير	عائشة عتيق	مفتوح	مشرف إدارة التعليم
التوقيع			
الختم			

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التنظيمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهرارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيكاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/09/2020	05/10/2020	30-29	2
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجودة	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	
إصلاح وتعينة طفايات اليدرة		3	
إصلاح وتعينة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	
فحص شبكة الغاز وملحقاتها		الشبكة غير موجودة	
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم		نعم	
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
الختم:		اسم القائد: عائشة عزيز ظافر الشهري	
		التوقيع: عا	
الجوال: 0530411909		البريد: g92670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي

www.alamn.net

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



النسخة 1 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النماص

المنطقة / الفرع (*)

النماص - الظهر

مكتب التعليم (*)

لجنة التعليم بالنماص

رقم الإحصائي للمدرسة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالنماص

المرحلة (*)

روضة

نوع المبنى (*)

حكومي

رئيس المبنى (*)

بنات

إلى <

الموقع الإلكتروني

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
/main/

الصفحة 2 من 5

ثانياً : بيانات المقاول والمقعد:

اسم المقاول: (*)

مؤسسة خفان هلال محمد الهنلي للمقاولات

رقم المقعد: (*)

عدد المقاعد بالأشهر: (*)

36

تاريخ المقعد: (*)

تاريخ المقعد: (*)

28/07/2021

29/07/2021

رقم التقرير: (*)

عدد التقرير: (*)

30-23

2

تاريخ التقرير السابق: (*)

تاريخ التقرير السابق: (*)

05/10/2020

05/09/2020

التقرير السابق >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



[/main/]

التعبئة 3 من 5

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تم صيانة نظام الإنذار كامل اجراءه؟(*)

نعم

هل تمت صيانة نظام ارجاب الدخول كامل اجراءه؟(*)

نعم

هل تم صيانة علامات مخارج المداخل المضاهة؟(*)

العلامات غير موجود

هل تم صيانة الكواشف والكوابل والجراس بكامل اجراءه؟(*)

نعم

< السابق

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
(/main/)

التصويب 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتأمينات الغاز

هل تمت صيانة مجموعة مضخات الحريق وجميع ملحقاتها؟ (*)	العدد (*)
نعم	2
هل تمت صيانة صانعات الحريق بجميع ملحقاتها؟ (*)	العدد (*)
نعم	2
هل تم إصلاح وصيانة طفايات البورد؟ (*)	العدد (*)
نعم	3
هل تم إصلاح وصيانة طائرات ناري أكسيد الكربون؟ (*)	العدد (*)
نعم	3
هل تم صيانة وصلة خارجية للطاقل النحاس (شبكة جافة)؟ (*)	العدد (*)
نعم	1
هل تمت صيانة ولابص شبكة الغاز وباطناتها؟ (*)	
الشبكة غير موجودة	
هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم؟ (*)	
نعم	

< السابق > التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

الرجاء استكمال جميع الحقول المطلوبة في النموذج التي امامها علامة (*)

خامساً: بيانات معدي التقرير

اسم قائد المدرسة:

عائدة عزيز طاهر الشهري

اسم مسؤول / مسؤولية السلامة (*)

فالن محمد علي الشهري

رقم الجوال:

0530411009

البريد الإلكتروني (*)

g72670@namasedu.gov.sa

رمز التحقق (*)

5 7

إكمال غير صحيح

التأكد (*)

☒ أقر أنه بريال هذا التقرير الإلكتروني، وله يعتبر مستند إخباري المقبول في حالة أوقات ومعدات السلامة بالمعهد التعليمي.

إرسال البيانات

الموقع الإلكتروني

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(main)

شكرا لك

لقد تم استلام بيلات الصيغة بنجاح

ستصلك "خلال دقائق" نسخة من البيلات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)

الإدارة العامة للأمن والسلامة

أبعثنا على تويتر

@MoeGdsec

السياسة الخصوصية

© 2020. جميع الحقوق محفوظة لوزارة التعليم والسلامة المدرسية

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستاجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهرارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقال والمقال والعقد			
اسم المقال: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيثمي للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
16/02/2020	05/09/2020	30-29	1
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضادة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
		التوقيع:	
الختم:		اسم القائد: عفشه عزيز ظافر الشهري	
		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقال في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



النموذج 1 من 5

/main/

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستاجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النعاص

المبنى / الطابق (*)

النعاص - الطهارة

مكتب التعليم (*)

إدارة التعليم بالنعاص

الرقم الإحصائي للمدرسة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالنعاص

المرحلة : (*)

روضة

نوع المبنى : (*)

حكومي

نوع المبنى : (*)

بنات

التالي >

العودة لأعلى

© 2020 للإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم
Ministry of Education

/main/

الدروب 2 من 5

ثانيا : بيانات المقاول والعقد:

اسم المقاول: (*)

موسسة جفان خلال صعد اليه في الماولات

رقم العقد: (*)

حده الحد بالاسهر (*)

36

2754

تاريخ العقد: (*)

28/07/2021

حده الحد بالاسهر (*)

29/07/2021

رقم التقرير: (*)

30-29

رقم التقرير

1

تاريخ التقرير السابق: (*)

05/09/2020

تاريخ التقرير السابق: (*)

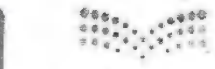
16/02/2020

< السابق > التالي >

الهوية لأعليه

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم
Ministry of Education

/main/

التصويب 3 من 5

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة علامات مخرج الطوارئ انضغاطية؟ (*)

العلامات غير موجود

هل تمت صيانة الكواشف والدوايس والأهراس بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

< السابق > التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

السؤال 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتمديدات الغاز

هل تمت صيانة مضخة مخصص الحريق ووضع ملاباتها (*)	العدد (*)	نعم
	2	
هل تمت صيانة مضائق الحريق بجمع ملاباتها (*)	العدد (*)	نعم
	2	
هل تم إصلاح وصيانة طفايات اليدوية (*)	العدد (*)	نعم
	3	
هل تم إصلاح وصيانة طفايات ثاني أكسيد الكربون (*)	العدد (*)	نعم
	3	
هل تم صيانة وصلة خارجية للدفع الممتد (شبكة جاهة) (*)	العدد (*)	نعم
	1	
هل تمت صيانة وفحص شبكة الغاز وملاباتها (*)		
الشبكة غير موجودة		
هل تم اختيار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم (*)		نعم
السابق التالي		

الوقت لاجاب

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

Ministry of Education
Kingdom of Saudi Arabia

/main/

خاتمة بيانات معدي التقرير

اسم والد / فائدة المدرسة:

عائدة عويش النعمري

اسم مسؤول / مديرة السلامة: (*)

فايز محمد علي الشهري

رقم الجوال:

0530611508

البريد الإلكتروني: (*)

g72670@namesedu.gov.sa

رمز التحقق: (*)

1935

تحديث

1935

التأكيد: (*)

☒ أعلم أنه بإرسال هذا التقرير الإلكتروني، فإنه يعتبر مستند إلكتروني يتناول في صياغة أدوات ومعدات السلامة بالمدى المدرسي.

إرسال البيانات

> السابق

البيانات لأغراض

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم
Kingdom of Saudi Arabia

(Inbox)

شكرا لك

لقد تم استلام بيانات الصيانة بنجاح

ستصلك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (Inbox)

الإدارة العامة للأمن والسلامة

تابعنا على تويتر

@MoeGdsec

الخدمة الموجهة

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية كل الحقوق محفوظة لأصحابها

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم محافظة النماص
إدارة شؤون المباني

نموذج استلام وتسليم طفايات الحريق

اسم المبنى : الدروس : الخامسة بالجمهورية تاريخ الزيارة : ٢٠٢٥ / ٨ / ٢٥ م

بيان بتسليم طفايات الحريق لمقاول الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بورة	3
		6

قائد / قائدة المدرسة : عاتق بن هادي مندوب المقاول :
التوقيع : الختم :
التوقيع : الختم :

بيان بتسليم طفايات الحريق لإدارة المدرسة بعد الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بورة	3
		6

قائد / قائدة المدرسة : عاتق بن هادي مندوب المقاول :
التوقيع : الختم :
التوقيع : الختم :

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٥٦ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%	
١	أعمال المبانى	إجراء الكشف على كامل أعمال المبانى بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السلكة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التهوية بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأقفال بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بفرعها للحديدى والخشبى وملحقها من (كراين - مفصلات - مقابض - دقش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبكات (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى بأشكاله الموزن ليكو والمسيراميك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه التزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥%).	✓		%	
١	أعمال الحريق والإنذار	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥%).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥%).	✓		%	
٤		صيانة كشافات الدخان وضوابط التنبيه (٥%).	✓		%	

هاتف حارس المدرسة : ٥٥ ٢٢٦٠٥٦

٥٨ / ٥٩٢٠٩٨ / ١٢

مدير المدرسة :- عاصم عرساجاني

التوقيع:



العلوم، الفلسفة، والمواضع الفنية الأصلية وأصلاح وتشغيل أجهزة البريد والتلغراف

اسم المدير	عائشة السراج	مندوب المقاول	مشرف ادارة التنظيم
التوقيع		التوقيع	التوقيع
الختم			

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التطعيم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة خلال شهر لعام ٢٠١٩ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	نوع المبنى	الغرض من الزيارة	عدد أجهزة التكييف بالمبنى
مستاجر	حكومي	زيارة دورية	مكيف شبك
مستاجر	حكومي	زيارة طارئة	مكيف اميلت
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة.			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم ٥٤٢٩٢١١٦٩٧			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد التيوبو التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط مبول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبريتور - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تنظيف جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراويرز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم حدوث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريالات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية وأجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع لك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للطلبات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	



مدير المدرسة :- عائشة عمر بن محمد

التوقيع :-

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى	
شهر	٩
اسم المدرسة	الرياضية
نوع المبنى	مدرسة
الموقع	البحرين
الوقت	٩-٥
الرقم الوزاري	
فكس المدرسة	

بيانات عقد التشغيل والصيانة	
اسم المقاول	م.الهيثاني
رقم المصوعة	منته
رقم العقد	
تاريخه	
تاريخه	

اصال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	نعم
عدد مرات الزيارة ()	١
سبب:	لا

اصال الصيانة الطارئة	
يوجد احوال صيانة طارئة	لا يوجد احوال صيانة طارئة
في حالة وجود احوال طارئة:	
ملاحظات	نوع العمل
	١٤٤٠ / /
	١٤٤٠ / /
	١٤٤٠ / /
	١٤٤٠ / /
	١٤٤٠ / /

قلم العيار غير الاستهلاكية المستخدمة والتي تم تأمينها من قبل إدارة التعليم						
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد
			طارئ			
			طارئ			
			طارئ			
			طارئ			
			طارئ			
			طارئ			
			طارئ			
			طارئ			
			طارئ			

اسم المدير	عائشة محمد بن عبد الله
التوقيع	
اسم مدير إدارة التعليم	م.الهيثاني
التوقيع	



الرقم :
التاريخ :
المشغوق منك

وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة شؤون المباحثي - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة (الرقم لسنة عن شهر لعام ٢٠٥٠م

م	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنتظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (%٥).	✓		%	عام
٢	توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبيلة لإدارة المدرسة (%٥)	✓		%	
٣	إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (%٥).	✓		%	
١	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (%١٠).	✓		%	أعمال الصيانة
٢	استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (%٥)	✓		%	
٣	الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأطبقتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (%٥).	✓		%	أعمال الكهرباء
١	الكشف على كامل أعمال للكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفرش بجميع أنواعها (%١٠) .	✓		%	
٢	اجراء الكنترف للارام على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (%٥) .	✓		%	
٣	توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (%٥).	✓		%	أعمال الإعمار والإششاء
١	الكشف على جميع الأبواب بنوعيه الحديدي والحشبي ومنطقها من (كروالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (%٥).	✓		%	
٢	الكشف على كامل الشيلوبك (شوك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (%٥) .	✓		%	
٣	الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم لإن وجد بـ (الدهان البلاستيكي) المحدث لذلك (%٥).	✓		%	
٤	الكشف على البلاط بالمبنى بأغراضه المعمري ايكور والسراميك والقيشاني وأعمال الخولج بما فيه الزورة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (%٥) .	✓		%	
٥	الكشف على أسطح المبني وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (%٥) .	✓		%	أعمال الإنذار والحريق
١	تطبيق وإيجاع ومثل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (%٥) .	✓		%	
٢	صيانة مثبانات الحريق وتمديدات الغاز (%٥) .	✓		%	
٣	صيانة أجهزة الإنذار ولوحلت مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (%٥) .	✓		%	
٤	صيانة كوافف الدخان وضوابط التنبيه (%٥) .			%	

تأليف المدرسة : ٠٨ / ٠٩ / ٢٠٢٦
هاتف حارس المدرسة : ٠٥٥ ٢٢٦٠٥٦

مدیر المدرسة :- عائشة عزيز فاخر

التوقيع:

الختم
ميدان

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى			
شهر	٩	عام	٢٠٢٠
اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحي
الرقم الوزاري	مدرسة	المبنى	الرقم الوزاري
هاتف المدرسة	فلكس المدرسة		

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	مدته	رقم التعميد	تاريخه

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
عدد مرات الزيارة (\)	بموجب

أعمال الصيانة الطارئة	
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

في حالة وجود أعمال طارئة:	
تاريخ العمل	نوع العمل
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	

قطع الغيار المستخدمة					
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة
			طارئ		طارئ

اسم المدير	عائشة بن فارس	مندوب المقاول	م	مشرف إدارة التعليم	م
التوقيع		التوقيع		التوقيع	
الختم					

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة الخ. ص. ح. خلال شهر لعام ٢٠١٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	مستاجر	حكومي	نوع المبنى
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة	
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أسبليت	
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة . للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الاجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتطهير فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف للمياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوتر - منظم الحرارة - المفاتيح - البنف الماكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم الثالفة واستبدالها..	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البرايز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم أحداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع تلك وقفل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك).	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأصاال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة :- عاتق محمد جابر

التوقيع :-

الختم

مدير

تمودج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى					
شهر	٩	عام	١٤٤٠	الوقت	الوقت
اسم المدرسة	الرياضة العامة	نوع المبنى	مدرسي	الموقع	الموقع
مكتب المدرسة		فلكلن المدرسة		الرقم الوزاري	

بيانات عقد التشغيل والصيانة					
اسم المقاول	م. م. الهنائي	رقم المشروع		رقم العقد	
تاريخ العقد		مدة العقد		رقم التصديق	
تاريخه		تاريخه			

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
عدد مرات الزيارة ()	نسيب

أعمال الصيانة الطارئة	
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة
في حالة وجود أعمال طارئة:	
تاريخ العمل	نوع العمل
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	
١٤ / /	

قسط العيار غير الاستهلاكية المستخدمة والتي تم تأمينها من قبل إدارة التعليم					
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة
			طارئ		طارئ
			نوري		نوري

اسم المبنى	عائشة مبرها	مستوب المقاول	م. م. الهنائي
التوقيع		التوقيع	
التم		التوقيع	

النظافة





المملكة العربية السعودية
وزارة التخطيط
إدارة التخطيط المالي
الرياض - جدة

١٨ - تقرير شهري عن أعمال () نظافة

للمقدمة رقم () عن الفترة من / / ٢٠٢٢ ميلادي إلى / / ٢٠٢٢ ميلادي

أولاً بيانات عن العملية :
أسم العملية :
أسم المقاول :
طريقة الطرح :
مدة العملية :
تاريخ تسليم الموقع المقاول :
قيمة العملية :
عدد العمال :
عدد الشرائح :

نظافة المباني لمدرسية، لخاصة
شركة وساتر السقيل
شراء مباشر
مناقصة عامة
٢٠٢٠/٨/٢٠
٢٠٢٠/٨/٢٠ م الموافق ٢٠٢٠/٨/٢٠ م
رقباً
عدد الشرائح

ثانياً متابعة الأعمال المطلوبة :
١) تأمين الأعمال المطلوبة خلال الشهر :

تم تأميمها بالكامل
تم تأميمها مع وجود نقص في
لم يتم تأميمها مطلقاً
ب) تأمين المعدات المطلوبة وحالتها خلال الشهر :
تم تأميمها بالكامل
تم تأميمها مع وجود نقص في
لم يتم تأميمها مطلقاً

ج) يوجد أعطال في المعدات وهي :

د) الأعمال التي لم يتم المقاول بها أو قصرت فيها :

هـ) مستوى الأداء بشكل عام حسب الشروط والأحكام وبنسبة التزام المقاول ببرنامج العمل اليومي والاسبوعي والشهري على شترات () %

ثالثاً الأيدي العاملة التابعة للمقاول :

العدد مكامل بحسب العقد

يوجد غياب عدد () عاملاً و () مشرفاً

رقم العملية
٢٦ من ٢٦

تاريخ الإصدار :

رقم اللائحة الأولى :

رقم الترخيص :

ملكة العربية
١١٣١٠٤٩٢



شركة وسائل المستقبل للمقاولات
FUTURE MEANS Contracting CO.

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٠ هـ

بيان استلام مواد

التاريخ : ٢٠١٩/٠٩/٠٩
٢٠١٩/٠٩/٠٩

اسم المدرسة - المركز / المدرسة الخامسة بالظهرارة

م	الوصف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	متدبل وجه شد ٣٦ العبة ١٠٠ متدبل	كرتون	١	
٢	مناشف ورق لقات عرض ١٢ سم	لفة	١	
٣	مناشف ورق لقات عرض ٣٢ سم	لفة	١	
٤	منظف للاثا المكتبى والجلدي سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٥	صابون سائل للايدي لدورات المياه	بالعدد	٤	
٦	صابون مسحوق شد ٧٢ قطعة	كرتون	١	
٧	معطر هواء بخاخ سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٨	سائل مطهر ومعقم سعة ٥٠٠ ملل	كرتون	١	
٩	أكياس نقايات سعة ١٠ جالون	كرتون	١	
١٠	أكياس نقايات سعة ٣٠ جالون	كرتون	١	
١١	أكياس نقايات سعة ٥٠ جالون	كرتون	١	
١٢	منظف سائل للاماكن الرطبة (فلاش)	كرتون	١	
١٣	محلول كلور	كرتون	١	
١٤	قطع قماش للتلميع	بالعدد	٥	
١٥	مطهر ومعقم ارضيات شدة ٦ جالون	كرتون	١	
١٦				
١٧				
١٨				

المستلم / عائشة عمر بن خازن

اسم المشرف / سعيد بن عيسى



السلطة العربية السورية
وزارة التعليم
إدارة البرامج والبحوث
الدراسات والبحوث

٦٩ - شهادة انجاز الأعمال

عن شهر: / / ٢٠٢٢
إلى: / / ٢٠٢٢

الاسم	الرقم	الاسم	الرقم
اسم المدرسة	١٧٤٩٢٠٩٥٨	اسم المدرس	٧٢٦٧٠
نوع البنية		هاتف المدرسة	
الرقم الإداري للمدرسة		فاكس المدرسة	

اسم المدرسة	اسم المدرس	اسم الطالب	اسم المدرس
تاريخ بداية العمل	٥٠٠ / ١٠ / ٢٠٢٠	اسم الطالب	اسم المدرس
رقم الوثيقة		اسم الطالب	اسم المدرس

اسم المدرسة	اسم المدرس	اسم الطالب	اسم المدرس
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام

اسم المدرسة	اسم المدرس	اسم الطالب	اسم المدرس
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام

اسم المدرسة	اسم المدرس	اسم الطالب	اسم المدرس
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام

اسم المدرسة	اسم المدرس	اسم الطالب	اسم المدرس
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام

اسم المدرسة	اسم المدرس	اسم الطالب	اسم المدرس
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام

اسم المدرسة	اسم المدرس	اسم الطالب	اسم المدرس
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام

اسم المدرسة	اسم المدرس	اسم الطالب	اسم المدرس
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام
عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام	عدد الأيام

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم

Ministry of Education

الجمهورية العربية السورية

قبرية

إدارة شؤون المباني

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال النظافة العامة لمبنى عن شهر (.....) عام ٢٠١٩

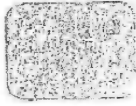
ملاحظات	نسبة الإنجاز	تم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	أعمال النظافة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	مجال النظافة
	%	✓		النظافة داخل المبنى بجميع الدوائر وكافة محتوياته من فرش وأثاث وتجهيزات وتركيبات وتشطيبات مختلفة للجدران والأسقف والأرضيات ١٠ %	النظافة العامة
	%	✓		نظافة الأرضية والمساحات المرسوفة وسلاسل الدرج الخارجية ومداخل المبنى والأسوار والبوابات ٥ %	
	%	✓		نظافة اللوحات الإرشادية وكشافات الإضاءة وصناديق الحريق ٥ %	
	%	✓		نظافة نوافير المياه والأرضيات والجدران والعناصر المعدنية والكهربائية ٥ %	
	%	✓		نظافة وتعميم مرافق الخدمات العامة المختلفة وتشمل الخزانات العلوية والخزانات السفلية وكذلك رفع كافة أغشية غرف التفتيش الخاصة بالخدمات العامة (صرف ماء - كهرباء - هاتف - حاسب آلي) وتنظيفها من الداخل ورشها بالمبيدات الحشرية المناسبة ٥ %	
	%	✓		تنظيف كافة الواجهات الخارجية للمبنى (رخام - المنيوم - شبك - حديد) باستخدام الرافعة المناسبة لكافة الارتفاعات والمستلزمات من مواد وخلافة ٥ %	
	%	✓		تنظيف الأسطح العلوية للمبنى وإزالة السدود والأوساخ (ورق الفلين - مخلفات) من أبواب ونقاط تصريف مياه الأمطار بشكل دوري وعند الحاجة إليها ١٠ %	
	%	✓		جمع النفايات يومياً من داخل المبنى والمساحات الخارجية والمساحات الخضراء وإزالة الحشائش ونقلها إلى الخارج والتخلص منها في الأماكن المخصصة لذلك ١٠ %	
	%	✓		مكافحة كافة الحشرات والقوارض شهرياً داخل وخارج المبنى باستخدام المبيدات والمعدات المناسبة التي لا تضر بصحة الإنسان ٥ %	
	%	✓		توفير جميع مواد النظافة الاستهلاكية من الأصناف المحددة وكذلك معدات وأدوات حديثة وجديدة للنظافة ١٠ %	
	%	✓		استخدام الحد الأدنى من كميات المياه والسوائل خلال أعمال التنظيف مع العناية بعدم بقاء أثر لرداء الماء على الأسطح ٥ %	المستلزمات الفنية للنظافة
	%	✓		تنظيف السجاد وإزالة البقع والحبر من الموكيت وعند رغبة الإدارة يتم أيضاً غسلة وإزالة الغبار والأوساخ من الأثاث المنجد والخشب والمعدني ولعبات الأتار والثرريات ووحدة التكييف واللوحات الحائطية ٥ %	
	%	✓		نقل أي أثاث أو مفروشات أو معدات وخلافة من مبنى إلى مبنى آخر أو من غرفة إلى غرفة أو من دور إلى دور آخر داخل المبنى وعند الحاجة لذلك ٥ %	
	%	✓		تنظيف النوافذ والزجاج والستائر والجدران والأرفف ومنصات الاستقبال وكينونات المصاعد ٥ %	
	%	✓		تنظيف دورات المياه العامة والخاصة وأماكن الوضوء وغرفة الشاي والمغاسل والأجهزة الصحية وصنابير المياه والإكسسوارات ١٠ %	
	%			مجموع الإنجاز العام	
	%			هاتف حارس المبنى /	
				هاتف المبنى /	

مدير/ة مبنى السيد/ة
.....

الاسم /
.....

التوقيع
.....





المملكة العربية السعودية
وزارة التخطيط
إدارة التقييم ومراقبة الأداء
الرياض - دورين الثاني

رقم ()

تقرير تقييمي عن التزام ()

للمدة رقم () من الفترة من ٢٠٢٢ ميلادي إلى ٢٠٢٢ ميلادي

أولاً بيانات عن المتابعة :

- اسم المتابعة :
- اسم المقاول :
- طريقة الطرح : ☐ شراء مباشر ☒ مناقصة عامة
- مدة الضمان : ☒ تبدأ من تاريخ استلام الموقع : ٢٠٢٠/٨/٢٠
- تاريخ تسليم الموقع للمقاول : ٢٠٢٠/٨/٢٠ م الموافق ٢٠٢٠/٨/٢٠ م
- قيمة الضمان :
- عدد التكاليف :
- عدد المشتريات :

ثانياً متابعة الأعمال المطلوبة :

أ (تأمين الأعمال المطلوبة خلال الشهر :

- تم تأمينها بالكامل ☒
- تم تأمينها مع وجود نقص ☐
- لم يتم تأمينها مطلقاً ☐

ب (تأمين المعدات المطلوبة وحالتها خلال الشهر :

- تم تأمينها بالكامل ☒
- تم تأمينها مع وجود نقص ☐
- لم يتم تأمينها مطلقاً ☐

ج (يوجد أعطال في المعدات وهي :

د (الأعمال التي لم يتم المقاول بها أو قصّر فيها :

هـ مستوى الأداء بشكل عام حسب الشروط والأوصاف ومدى التزام المقاول ببرنامج العمل اليومي والاسبوعي والتدريسي على فترات (%)

ثالثاً الأيدي العاملة التابعة للمقاول :

• العدد الكامل حسب العقد ☐

• يوجد غياب عدد () عاملاً و () مشرفاً

ملاحظات :

الالتزام بالمشروع على ما هو عليه



رقم التقييم الإداري

تاريخ التقييم

رقم الصفحة ٦٦ من ٦٦



المملكة العربية السورية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة اللاذقية
الطبعة الأولى: ٢٠٢٢

٦٩ - شهادة إنجاز لأعمال النظافة

عن شهر: / / ٢٠٢٢ م
الفترة من: / / ٢٠٢٢ م إلى / / ٢٠٢٢ م

اسم المدرسة	الوحدة الحاصلة	موقع المدرسة	الرقم
اسم المدرسة	اسم الوحدة	اسم المنطقة	١٧٩٩٧٠٩٥٨
اسم المدرسة	اسم الوحدة	اسم المنطقة	٧٤٦٧٠

اسم المدرسة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة

اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة

اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة

اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة

اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة

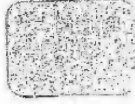
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة

اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة

اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة

اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة
اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة	اسم المنطقة

المملكة العربية السعودية
وزارة المالية
إدارة الضرائب وحفظ الأموال
الطبعة ٢٠١٢



٦٨ - تقرير شهري عن أعمال (نظام)

للمدة رقم () عن الفترة من / / ٢٠٢٢ ميلادي إلى / / ٢٠٢٢ ميلادي

أولاً بيانات عن الضريبة :
١ اسم الضريبة :
٢ اسم الممول :
٣ طريقة الدفع :
٤ مدة الضريبة :
٥ تاريخ تسليم التوقع للممول :
٦ قيمة الضريبة :
٧ عدد العمال :
٨ تاريخ متابعة الأعمال المطلوبة :
٩ تأمين الأعمال المطلوبة خلال الشهر :
١٠ تم تأمينها بالكامل :
١١ تم تأمينها مع وجود نقص في :
١٢ لم يتم تأمينها مطلقاً :
١٣ (أ) تأمين المددات المطلوبة وحفظها خلال الشهر :
١٤ تم تأمينها بالكامل :
١٥ تم تأمينها مع وجود نقص في :
١٦ لم يتم تأمينها مطلقاً :
١٧ (ج) يوجد أعمال في المددات وهي :
١٨ (د) الأعمال التي لم يتم الممول بها أو قصرت فيها :
١٩ (هـ) مستوى الأداء بالشكل تام حسب الشروط والأحكام ومدى التزام الممول ببرنامج العمل القومي والبيئي والشهري على فترات (لا) :
٢٠ تأخذ الأيدي العاملة التابعة للممول :
٢١ انسدد ككامل بحسب العقد :
٢٢ يوجد شباب عند () حاصل () مشرف () :
ملاحظات :

١٣ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

شركة مساهمة مسجلة

١٤ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

١٥ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

١٦ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

١٧ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

١٨ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

١٩ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٢٠ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٢١ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٢٢ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٢٣ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٢٤ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٢٥ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٢٦ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٢٧ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٢٨ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٢٩ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٣٠ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٣١ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٣٢ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٣٣ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٣٤ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٣٥ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٣٦ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٣٧ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

٣٨ - نظام المبيعات للمساهمة في نظام

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التخطيط

Ministry of Public Works

المملكة العربية السعودية

وزارة التخطيط

إدارة التخطيط بمحافظة البجيلة

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال النظافة العامة لمبنى المخصصة لمهمة النظافة عن شهر (يناير) لعام ٢٠١٤

ملاحظات	نسبة الإنجاز	لم يتم التنفيذ	تم التنفيذ	أعمال النظافة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	مجال النظافة
	%		✓	النظافة داخل المبنى بجميع أدواره وكافة محتوياته من فرش وأثاث وتجهيزات وتركيبات وتشطيبات مختلفة للجدران والأسقف والأرضيات ١٠%	النظافة العامة
	%		✓	نظافة الأرضية والمساحات المرسوفة وسلاسل الدرج الخارجية ومداخل المبنى والأسوار واليويات ٥%	
	%		✓	نظافة اللوحات الإرشادية وكشافات الإضاءة وصناديق الحريق ٥%	
	%		✓	نظافة توافير المياه والأرضيات والجدران والعناصر المعدنية والكهربائية ٥%	
	%		✓	نظافة وتعقيم مرافق الخدمات العامة المختلفة وتشمل الخزانات العلوية والخزانات السفلية وكذلك رفع كافة أعطية غرف التفتيش الخاصة بالخدمات العامة (صرف ماء - كهرباء - هاتف - حاسب آلي) وتنظيفها من الداخل ورشها بالمبيدات الحشرية المناسبة ٥%	
	%		✓	تنظيف كافة الواجهات الخارجية للمباني (رخام - الموزوم - شبك - حديد) باستخدام الرافعة المناسبة لكافة الارتفاعات والمستلزمات من مواد وخلافة ٥%	
	%		✓	تنظيف الأسطح العلوية للمباني وإزالة السدد والأوساخ (ورق الشجر - مخلفات) من أنابيب ونقاط تصريف مياه الأمطار بشكل دوري وعند الحاجة إليها ١٠%	
	%		✓	جمع النفايات يومياً من داخل المبنى والمساحات الخارجية والمسطحات الخضراء وإزالة الحشائش ونقلها إلى الخارج والتخلص منها في الأماكن المخصصة لذلك ١٠%	
	%		✓	مكافحة كافة الحشرات والقوارض شهرياً داخل وخارج المبنى باستخدام المبيدات والمعدات المناسبة التي لا تضر بصحة الإنسان ٥%	المتطلبات الفنية للنظافة
	%		✓	توفير جميع مواد النظافة الاستهلاكية من الأصناف المعتمدة وكذلك معدات وأدوات حديثة وجديدة للنظافة ١٠%	
	%		✓	استخدام الحد الأدنى من كميات المياه والسوائل خلال أعمال التنظيف مع العناية بعدم بقاء أثر لرداء الماء على الأسطح ٥%	
	%		✓	تنظيف المسجاد وإزالة البقع والحبر من الموكيت وعند رغبة الإدارة يتم أيضاً غسلة وإزالة الغبار والأوساخ من الأثاث المنجد والخشب والمعدني ولمبات الإنارة والشريات ووحدات التكييف واللوحات الحائطية ٥%	
	%		✓	نقل أي أثاث أو مفروشات أو معدات وخلافة من مبنى إلى مبنى آخر أو من غرفة إلى غرفة أو من دور إلى دور آخر داخل المبنى وعند الحاجة لذلك ٥%	
	%		✓	تنظيف النوافذ والزجاج والستائر والجدران والأرفف ومنصات الاستقبال وكبيئات المصاعد ٥%	
	%		✓	تنظيف دورات المياه العامة والخاصة وأماكن الوضوء وغرفة الشاي والمغاسل والأجهزة الصحية وصنابير المياه والإكسسوارات ١٠%	
	%			مجموع الإنجاز العام	
	%			هاتف حارس المبنى /	

مدير/ة مبنى علامته عن جهته

الاسم /

التوقيع





السلطة الفلسطينية
وزارة التربية والتعليم
قطاع غزة
إدارة الشؤون الإدارية والمالية

٦٩ سبتمبر ٢٠٢٢م / ١٧ أكتوبر ٢٠٢٢م

من: مدير الشؤون الإدارية والمالية
إلى: مدير التربية والتعليم - قطاع غزة
تاريخ: ١٧/١٠/٢٠٢٢م

ملخص بيانات المدرسة			
اسم المدرسة	الروضة الخاصة بالزيتون	موقع المدرسة	الزيتون
نوع المبنى	مدرسة	ماتاق المدرسة	١٧٥٩٣.٤٥٨
الرقم الوزاري للمدرسة	٢٤٦٧٠	قائمة المدرسة	-

ملخص بيانات المعلمين			
اسم المعلمة	فايزة محمد	اسم الطالب	محمد
تاريخ بداية العقد	٢٠٢١/١١/٢٠	سنة العقد	٢٠٢١
رقم المعلمة	٢٤٦٧٠	رقم الطالب	٢٤٦٧٠

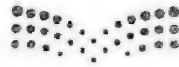
ملخص بيانات الطلاب			
عدد الطلاب	عدد الفتيات	عدد الأولاد	عدد المعلمين
١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨
١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨
١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨
١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨
١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨
١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨
١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨
١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨	١٧٥٩٣.٤٥٨

ملخص بيانات المعلمين			
اسم المعلمة	اسم الطالب	اسم المعلم	اسم الطالب
فايزة محمد	محمد	محمد	محمد
فايزة محمد	محمد	محمد	محمد
فايزة محمد	محمد	محمد	محمد
فايزة محمد	محمد	محمد	محمد
فايزة محمد	محمد	محمد	محمد
فايزة محمد	محمد	محمد	محمد
فايزة محمد	محمد	محمد	محمد
فايزة محمد	محمد	محمد	محمد
فايزة محمد	محمد	محمد	محمد

مدير الشؤون الإدارية والمالية
مدير التربية والتعليم - قطاع غزة
تاريخ: ١٧/١٠/٢٠٢٢م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم
Ministry of Education

الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمحافظة حماه

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال النظافة العامة لمبنى عن شهر (.....) لعام ٢٠٢٢

م	أعمال النظافة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	نسبة الإكمال	ملاحظات
١	النظافة داخل المبنى بجميع ادواره وكافة محتوياته من فرش وأثاث وتجهيزات وتركيبات وتنظيفات مختلفة للجدران والأسقف والأرضيات ١٠%	✓		%	
٢	نظافة الأرضية والساحات المرصوفة وسلام الدرج الخارجية ومدخل المبنى والأسوار والبوابات ٥%	✓		%	
٣	نظافة اللوحات الإرشادية وكشافات الإضاءة وصناديق الحريق ٥%	✓		%	
٤	نظافة توفير المياه والأرضيات والجدران والعناصر المعدنية والكهربائية ٥%	✓		%	
٥	نظافة وتعميم مرافق الخدمات العامة المختلفة وتشمل الخزانات العلوية والخزانات السفلية وكذلك رفع كافة اغطية غرف التفتيش الخاصة بالخدمات العامة (صرف ماء - كهرباء - هاتف - حاسب آلي) وتنظيفها من الداخل ورشها بالمبيدات الحشرية المناسبة ٥%	✓		%	
٦	تنظيف كافة الواجهات الخارجية للمبنى (رخام - منيوم - شيك - حديد) باستخدام الرافعة المناسبة لكافة الارتفاعات والمستلزمات من مواد وخلافة ٥%	✓		%	
٧	تنظيف الأسطح العلوية للمبنى وإزالة السدد والأوساخ (ورق الفجر - مخلفات) من أنابيب ونقاط تصريف مياه الأمطار بشكل دوري وعند الحاجة إليها ١٠%	✓		%	
٨	جمع النفايات يومياً من داخل المبنى والساحات الخارجية والمساحات الخضراء وإزالة الحشائش ونقلها الى الخارج والتخلص منها في الأماكن المخصصة لذلك ١٠%	✓		%	
٩	مكافحة كافة الحشرات والقوارض شهرياً داخل وخارج المبنى باستخدام المبيدات والمعدات المناسبة التي لا تضر بصحة الإنسان ٥%	✓		%	
١٠	توفير جميع مواد النظافة الاستهلاكية من الأصناف المعتمدة وكذلك معدات وأدوات حديثة وجديدة للنظافة ١٠%	✓		%	
١	استخدام الحد الأدنى من كميات المياه والصوائف خلال أعمال التنظيف مع العناية بعدم بقاء أثر لرنذاذ الماء على الأسطح ٥%	✓		%	
٢	تنظيف السجاد وإزالة البقع والحبر من الموكيت وعند رغبة الإدارة يتم أيضاً غسله وإزالة الغبار والأوساخ من الأثاث المنجد والخشبى والمعدني ولمبات الاضاءة والفريجات ووحدات التكييف واللوحات الحائطية ٥%	✓		%	
٣	نقل أي أثاث أو مفروشات أو معدات وخلافة من مبنى الى مبنى آخر أو من غرفة الى غرفة أو من دور الى دور آخر داخل المبنى وعند الحاجة لذلك ٥%	✓		%	
٤	تنظيف النوافذ والزجاج والستائر والجدران والأرفف ومنصات الاستقبال وكينبات المصاعد ٥%	✓		%	
٥	تنظيف دورات المياه العامة والخاصة وأماكن الوضوء وغرفة الشاي والمغاسل والأجهزة الصحية وصنابير المياه والإكسسوارات ١٠%	✓		%	
مجموع الإنجاز العام					%
هاتف المبنى ٠٩٥٨٠٩٣٣٠١٧					
هاتف حارس المبنى /					

مديرة مبنى
الاسم /
التوقيع



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

فنية التعليم

إدارة التعليم بمحافظة البجدي

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال النظافة العامة لمبنى عن شهر (١١) لعام ٢٠٢٠

م	أعمال النظافة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	نسبة الإنجاز	ملاحظات
١	النظافة داخل المبنى بجميع أدواره وكافة محتوياته من فرش وأثاث وتجهيزات وتركيبات وتشطيبات مختلفة للجدران والأسقف والأرضيات ١٠%	✓		%	
٢	نظافة الأرضية والمساحات المرصوفة وسلاسل الدرج الخارجية ومدخل المبنى والأسوار والبوابات ٥%	✓		%	
٣	نظافة اللوحات الإرشادية وكشافات الإضاءة وصناديق الحريق ٥%	✓		%	
٤	نظافة نوافير المياه والأرضيات والجدران والعناصر المعدنية والكهربائية ٥%	✓		%	
٥	نظافة وتعقيم مرافق الخدمات العامة المختلفة وتشمل الخزانات العلوية والخزانات السفلية وكذلك رفع كافة أغشية غرف التفتيش الخاصة بالخدمات العامة (صرف ماء - كهرباء - هاتف - حاسب آلي) وتنظيفها من الداخل ورشها بالمبيدات الحشرية المناسبة ٥%	✓		%	
٦	تنظيف كافة الواجهات الخارجية للمبنى (رخام - المنيوم - شبك - حديد) باستخدام الرافعة المناسبة لكافة الارتفاعات والممثلزات من مواد وخلافة ٥%	✓		%	
٧	تنظيف الأسطح العلوية للمبنى وإزالة السدود والأوساخ (ورق الشجر - مخلفات) من أنابيب ونقاط تصريف مياه الأمطار بشكل دوري وعند الحاجة إليها ١٠%	✓		%	
٨	جمع النفايات يومياً من داخل المبنى والمساحات الخارجية والمساحات الخضراء وإزالة الحشائش ونقلها إلى الخارج والتخلص منها في الأماكن المخصصة لذلك ١٠%	✓		%	
٩	مكافحة كافة الحشرات والقوارض شهرياً داخل وخارج المبنى باستخدام المبيدات والمعدات المناسبة التي لا تضر بصحة الإنسان ٥%	✓		%	
١٠	توفير جميع مواد النظافة الاستهلاكية من الأصناف المعتمدة وكذلك معدات وأدوات حديثة وجديدة للنظافة ١٠%	✓		%	
١	استخدام الحد الأدنى من كميات المياه والموائيل خلال أعمال التنظيف مع العناية بعدم بقاء أثر لرفاذ الماء على الأسطح ٥%	✓		%	
٢	تنظيف السجاد وإزالة البقع والحبر من الموكيت وعند رغبة الإدارة يتم أيضاً غسلة وإزالة الغبار والأوساخ من الأثاث المنجد والخشب والمعدني ولمبات الإضاءة والتريات ووحدات التكييف واللوحات الحائطية ٥%	✓		%	
٣	نقل أي أثاث أو مقروشات أو معدات وخلافة من مبنى إلى مبنى آخر أو من غرفة إلى غرفة أو من دور إلى دور آخر داخل المبنى وعند الحاجة لذلك ٥%	✓		%	
٤	تنظيف النوافذ والزجاج والمشاير والجدران والأرفف ومنصات الاستقبال وكبائن المصاعد ٥%	✓		%	
٥	تنظيف دورات المياه العامة والخاصة وأماكن اللوضء وغرفة الشاي والمغاسل والأجهزة الصحية وصنابير المياه والإكسسوارات ١٠%	✓		%	
مجموع الإنجاز العام					%
هاتف حارس المبنى /					
هاتف المبنى /					

مدير/ مبنى الجاهلي

الاسم / الجاهلي

التوقيع



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم
Ministry of Education

الجمهورية العربية السورية

قصر التعليم
إدارة التعليم بمحافظة حلب

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال النظافة العامة لمبنى عن شهر (١٢) لعام ٢٠٢٠

ملاحظات	نسبة الإنجاز	تم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	م	مجال النظافة
	%	✓		١	النظافة العامة
	%	✓		٢	
	%	✓		٣	
	%	✓		٤	
	%	✓		٥	
	%	✓		٦	
	%	✓		٧	
	%	✓		٨	
	%	✓		٩	المتطلبات الفنية للنظافة
	%	✓		١٠	
	%	✓		١	
	%	✓		٢	
	%	✓		٣	
	%	✓		٤	
	%	✓		٥	
	%				مجموع الإنجاز العام
	%				هاتف المبنى / هاتف حارس المبنى /

مدير/ة مبنى الخاتمة

الاسم / الخاتمة

التوقيع





شركة وسائل المستقبل
FUTURE MEANS Company

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٥٠ هـ

بيان استلام مواد

العنوان /

اسم المدرسة - الإدارة /

للفترة : / / ١٤٥٠ هـ

م	الوصف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	متدبل ونجه شد ٣٦ العلبة ١٠٠ متدبل	كرتون	١	
٢	مناشف ورق لفات عرض ٢٣ سم	لفة	٤	
٣	مناشف ورق لفات عرض ١٢ سم	لفة	٤	
٤	منظف للأثاث المكتبي والجلدي سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٥	صابون سائل للأيدي	بالعدد	٤	
٦	صابون مسحوق شد ٧٢ قطعة	كرتون	١	
٧	معطر هواء بخاخ سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٨	سائل مطهر ومعقم سعة ٥٠٠ ملل	كرتون	١	
٩	معقم ومطهر للأرضيات شد ٦ جالون	كرتون	١	
١٠	أكياس نفايات سعة ١٠ جالون	كرتون	١	
١١	أكياس نفايات سعة ٢٠ جالون	كرتون	١	
١٢	أكياس نفايات سعة ٥٠ جالون	كرتون	١	
١٣	منظف سائل للأماكن الرطبة	كرتون	١	
١٤	محلول كلور	كرتون	١	
١٥	قطع قماش للتلميع	بالعدد	١٠	
١٦	منظف زجاج	كرتون	١	
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				

اسم المشرف /

اسم المستلم /

عائشة عمر بن هادي

الرقم :
التاريخ : / / ١٤١٤ هـ



شركة وسائل المستقبل
FUTURE MEANS Company

بيان استلام مواد

اسم المدرسة - الإدارة / مدرسة الجامعة بالطائف «الطاهرة»
العنوان : / / ١٤١٤ هـ إلى ١٤١٤ هـ

للفترة : / / ١٤١٤ هـ إلى / / ١٤١٤ هـ

م	الصفة	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	منديل وجه شد ٣٦ العلبة ١٠٠ منديل	كرتون	١	
٢	مناشف ورق لقات عرض ٢٣ سم	لفة	٤	
٣	مناشف ورق لقات عرض ١٢ سم	لفة	٤	
٤	منظف للأناث المكتبي والجلدي سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٥	صابون سائل للأيدي لدورات المياه	بالعدد	٤	
٦	صابون ممحوق شد ٢٢ قطعة	كرتون	١	
٧	معطر هواء بخاخ سعة ٣٠٠ ملل	بالعدد	٤	
٨	سائل مطهر ومعقم سعة ٥٠٠ ملل	كرتون	١	
٩	معقم ومطهر للأرضيات شد ٦ جالون	كرتون	١	
١٠	أكياس نفايات سعة ١٠ جالون	كرتون	١	
١١	أكياس نفايات سعة ٢٠ جالون	كرتون	١	
١٢	أكياس نفايات سعة ٥٠ جالون	كرتون	١	
١٣	منظف سائل للأماكن الرطبة	كرتون	١	
١٤	محلول كلور	كرتون	١	
١٥	قطع قماش للتلميع	بالعدد	١٠	
١٦	كمامات + سائل مطهر ومعقم	بالعدد	٤	
١٧	معقم لليدين + سائل أكياس	بالعدد	٣	
١٨	سائل مطهر + سائل مطهر ومعقم	بالعدد	٣	
١٩				
٢٠				

اسم المستلم /

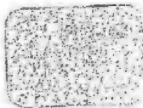
عائشة بن دافان

اسم المشرف /

سعيد بن محمد



المملكة العربية السعودية
وزارة التجارة
إدارة المصارف والمصارف
إدارة مصرف الراجحي



شهادة

شهادة رقم () من الفترة من ١ / ١ / ٢٠٢٢ ميلادي إلى ١ / ١ / ٢٠٢٢ ميلادي

نظامية المصارف المصرفية، نظامية
شركة ومصارف المستقبل

أولاً بيانات عن العملية :
أ اسم العملية :
ب اسم المقاول :
ج طريقة الدفع :
د مدة العملية :
هـ تاريخ تسليم الموقع للمقاول :
و قيمة العملية :
ز عدد العمال :
ح عدد الشوارع :

ثانياً متابعة الأعمال المطلوبة :
أ تأمين الأعمال المطلوبة خلال الشهر :
ب تأمين المبادرات المطلوبة وحالتها خلال الشهر :
ج يوجد أعمال غير المندرجة وهي :
د الأعمال التي لم يتم التسليم بها أو قصير فيها :
هـ مستوى الأداء بشكل عام :
و مستوى على مقترحات (%) :
ز التأني في العاملة التابعة للمقاول :
ح العدد ككامل حسب العقد :
ز يوجد غياب عدد () عاملين و () مشرفين :
ملاحظات :

للكم / عائشة عوف فنان



رقم العملية :
١٦ من ٢٦
تاريخ الإصدار :
رقم الشهادة :



الجمهورية العربية الفلسطينية
وزارة التربية والتعليم
إدارة المديرية العامة للتعليم
إدارة شؤون الميادين

٦٩ - رقم قيد اذعان لأعمال التفتيش

عن شهر: / / ٢٠٢٢
المنطقة: / / ٢٠٢٢

اسم المدرسة	الرمز الوطني	موقع المدرسة	الطهاره
ثغر للبي	٧٤٦٧٠	عائف للمدرسة	١٧/٤٩٢٠٩٥٨
الرقم الوزاري للمدرسة		ثكنة للمدرسة	

اسم المدرسة	تاريخ بداية التفتيش	اسم المفتاح	شركة ومالك التفتيش
ثغر للبي	٢٠٢٢/١٠/٢٠	عائف للمدرسة	٢٠٢٢/١٠/٢٠
رقم المدرسة		عدد التفتيش	

عدد المصالح	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها
عدد المصالح	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها
عدد المصالح	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها
عدد المصالح	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها
عدد المصالح	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها	عدد الأيام	الاصناف التي لم يتم تأمينها

م	نوع العمل	تم تنفيذها بمسؤولي أداء	لم يتم	أوجه التفتيش والتعامل في تنفيذ أعمال التفتيش إن وجدت
١	تفتيش بصرية	✓	✓	
٢	تفتيش سمعية	✓	✓	
٣	تفتيش فورية	✓	✓	



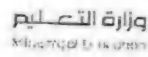
عدد التفتيش: ٢٢
مفتش: عائشة عزيزها ز

رقم الصفحة: ٢٢ من ٢٢
تاريخ الإصدار: / /
رقم التفتيش: / /
رقم الكراسة: / /

حضور و غياب الأطفال

سجل الاستئذان والتأخير

المشروعات:



الروضة الخامسة

رقم (٢٣) / بيان باسماء الأطفال المتأخرين صباحا
بمنه (ولد ع.ن. ٠١-٠٧)
التاريخ :

اسم المسؤولية

التَّوْقِيعِ

(.1V297.90A)



سجل الأمن والسلامة

استمارة الأمن والسلامة المدرسية

أنه في يوم الموافق ١٩٨٩/١٢/١٤ هـ ، وفي تمام الساعة (- : ٢) تم الكشف على المدرسة الموضح بياناتها وأتضح الآتي:

١. معلومات عن المنشأة:

١. معلومات عن المنشأة:									
اسم المدرسة		المرحلة		نوع المبنى		موقع المدرسة:		تاريخ	
مخارج الطوارئ أثناء الدوام اليومي		مفتوحة	مغلقة	فلوجات الإضاءة تدفع على مخارج الطوارئ يوجد () لا يوجد ()		عدد	نوع مخارج الطوارئ	تقفل	كيلون
يقف المصطحق أثناء الدوام اليومي		مفتوح	مغلق	عدد الأبواب بالمدرسة		موقع لوحة التحكم الرئيسية للكهرباء			
مخارج الطوارئ بالمبنى الأرضي + الهادئ الرئيسي		عدد	عدد	مخارج الطوارئ بالدور الثاني		مبلغ الطوارئ		سليم	غير سليم
عدد متقنين		الطلاب / الطالبات		الإداريين / الإداريات		المتقنين / المتقنيات		المتقنين / المتقنيات	
المنشأة		اسم مسؤول السلامة بالمدرسة		حاج محمد علي السوي		جوال		٥٢٠٤١١٩٠٩	
هاتف المدرسة		١٥/٢٩/٨٥٨							

٢- وسائل السلامة المتوفرة:

الملاحظات		العدد	لا يوجد	يوجد	الوصف
	حالتها من حيث الجودة	٢٦			تلفات الحريق
		٢	✓		انقار الطوارئ
		٢		✓	مضخة الحريق
		٢		✓	مستلزمات الحريق
		٢		✓	خراط الحريق
		٢٨		✓	كوابض الحريق
		١		✓	جهاز إنذار تلقائي
		١		✓	جهاز إنذار يدوي
		١		✓	صافرة يدوية بديلة في حال انقطاع الكهرباء
					(لا يوجد)

٣- ملاحظات السلامة العامة للمدرسة:

نوع الملاحظة	يوجد	لا يوجد	نوع الملاحظة	يوجد	لا يوجد
وجود ملف خاص بالأمن والسلامة بالمدرسة	✓	✓	تنفيذ خطة للإخلاء الذاتي للمبنى	✓	✓
تكوين لجنة الأمن والسلامة بالمدرسة	✓	✓	التوعية الطبيعية ومنهجيتها للمدرسة من الداخل	✓	✓
مستودع داخل المبنى	✓	✓	تخزين عشوائي ()	✓	✓
تم تحديد مواقع نقاط التجمع عند الإخلاء	✓	✓	رسم مبروكي للمدرسة	✓	✓
شبكة حماية على النوافذ للألوار العليا	✓	✓	التدريبات الكهربائية لمعلمي () غير سليمة ومشوكة ()	✓	✓
استخدام اسطوانات الغاز داخل المبنى	✓	✓	تحديد أسهم الاتجاهات المؤدية إلى مخارج الطوارئ	✓	✓
وجود عوائق أمام مخرج الطوارئ	✓	✓	مخلفات في السطح لمبنى المدرسة	✓	✓
مناسبة عدد مخارج الطوارئ لحجم متسوبي المدرسة	✓	✓	وجود أثاث أو تخزين داخل غرف الكهرباء	✓	✓
مخارج الطوارئ تؤدي إلى مكان آمن	✓	✓	الحواجز أمام بوابة المدرسة الرئيسية	✓	✓
نظافة المقصف لائق (-) غير لائق ()	✓	✓	اشتراطات السلامة بالمقصف مطابقة () غير مطابقة ()	✓	✓

٣- ((تابع)) ملاحظات السلامة العامة للمدرسة:

نوع الملاحظة	يوجد	لا يوجد	نوع الملاحظة	يوجد	لا يوجد
هبوط في الأرضية أو تشققات وتصدعات مؤثرة في المبنى	✓	✓	أي أدوات قليلة للاشتغال مثل (قواطع ، خياف ، قشش ، ولوحات) أو ما في حكمها	✓	✓
ملصق على كل عبوة كيميائية يدل على اسم المادة ونوع الخطر	✓	✓	برامج تدريب على استخدام طفايات الحريق ووسائل السلامة بالمدرسة	✓	✓
حفظ المواد الكيميائية في مكان آمن	✓	✓	لوحة تحذيرية وإرشادية عن المواد الخطرة بالمختبر	✓	✓
تطبيق اشتراطات السلامة بالمختبرات	✓	✓	حقيبة إسعاف	✓	✓
لوحات إرشادية وتوعوية عن السلامة بالمدرسة (إذاعة - مسابقات - مطويات - لوحات إرشادية غيرها)	✓	✓	تسرب ظاهر للمياه	✓	✓
قيام مسؤول الأمن والسلامة بالمدرسة بالجولات التفتيشية على أدوات ووسائل السلامة ورفع التقارير	✓	✓	هل يوجد خزان للغاز	✓	✓
هل يوجد طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	✓	✓	مراوح الاسقف	✓	✓
أعمدة تيار كهربائي أو ضغط عالي	✓	✓	موقع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالمدرسة الدور ()	✓	✓
طفاية الحريق ثاني أكسيد الكربون	✓	✓	الملاعب الرياضية	✓	✓
مفصلات الأبواب	✓	✓	غطاء خزان المياه بالمدرسة وموقعه	✓	✓
العوارض الحديدية التي تحمل المظلات	✓	✓	عوارض الملاعب القدم ، الطائرة ، السلة	✓	✓
	✓	✓	الأجهزة الكهربائية الكبيرة (برادات المياه ، التلاجات)	✓	✓

٤- ملاحظات عامة:-

تم إطلاع مدير المدرسة على جميع الملاحظات المشار إليها في هذا النموذج وتم تبليغه بمخاطبة الجهات المعنية عاجلاً لمعالجة ما ليس من اختصاص المدرسة حرصاً على أمن وسلامة الطلاب والمسؤولين والمنشأة التعليمية، كما تم التفاهم مع مدير المدرسة على معالجة ما يخصه من ملاحظات خلال ()
مسئول الأمن والسلامة بالمدرسة:

مدير المدرسة
عائشة بن طاهر
التوقيع:

الاسم: حاتم محمد علي الزوي
التوقيع:

التاريخ: ١٤٤٤ هـ

التوقيع:

مراقب الأمن والسلامة المدرسية
الاسم: حاتم محمد علي الزوي
١٤

*ملاحظة: يتم تعبئة الاستمارة شهرياً وتحفظ في سجل الأمن والسلامة لمدرسية ولا ترسل الا في حال الطلب

وزارة التعليم

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢١ م

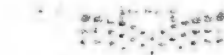
م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومتنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأبواب بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعمدة وتركيبها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش - وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبيلوك (شيك خارجي - عجالات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى بألوانه الموزن ليكو والميراميك والتشائي وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترميمات (٥%).	✓		%	
١	أعمال الحريق	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥%).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخرج الطوارئ والتأكد من صحتها (٥%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبيه (٥%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٠٥٢٧٦٠٢٥٦ هاتف حارص المدرسة : ٠٥٢٧٦٠٢٥٦

مدير المدرسة : عاصم علي خراز

التوقيع: 





وزارة التعليم

الشروط الخاصة بالمواعيد الخاصة بالصيانة والصيانة والتشغيل اليومي

عما يكفل العناية بالمعدات
وزارة التعليم
وحدة الوزارة الفنية
الإدارة العامة للتعليم والصيانة

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	٢	حظ	٢ - ٢	الوقت	الرقم الوزاري
اسم المدرسة	اسم المدرس	نوع المبنى	الموقع	الحس	
الزراعة	حسين	مدرسة	المنيرة		
ماتت المدرسة			فكانت المدرسة		

اسم المدرس	اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحس	الرقم الوزاري
الزراعة	حسين	مدرسة	المنيرة		
ماتت المدرسة			فكانت المدرسة		

اسم المدرس	اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحس	الرقم الوزاري
الزراعة	حسين	مدرسة	المنيرة		
ماتت المدرسة			فكانت المدرسة		

اسم المدرس	اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحس	الرقم الوزاري
الزراعة	حسين	مدرسة	المنيرة		
ماتت المدرسة			فكانت المدرسة		

اسم المدرس	اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحس	الرقم الوزاري
الزراعة	حسين	مدرسة	المنيرة		
ماتت المدرسة			فكانت المدرسة		

اسم المدرس	اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحس	الرقم الوزاري
الزراعة	حسين	مدرسة	المنيرة		
ماتت المدرسة			فكانت المدرسة		

الصفحة () من ()



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة المنص

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة الخ خلال شهر لعام ٢٠٢١ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة		
نوع المبنى	مستاجر	حكومي
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبكه	مكيف أصيبت
مؤسسة جعمان هلال محمد الهيفاتي للمقاولات العامة والصيانة.		
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩		

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الاجراء	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة.	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أبواب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية للتوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوتر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ونوحت التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البرايز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبكه).	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة :- عاصم عيوني

التوقيع :-



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى			
شهر	علم	رقم المبنى	الوقت
اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحي
الرقم الوزاري	الخبر	فاكس المدرسة	

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	منته	رقم التعهيد	تاريخه

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> ()
عدد مرات الزيارة	بمسبب:

أعمال الصيانة الطارئة	
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

في حالة وجود أعمال طارئة:		
تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

قطع التيار المستخدمة						
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد
			طوارئ			
			دوري			

اسم المدير	عائشة بن حمر	مندوب المقاول	مشرف ادارة التعليم
التوقيع		التوقيع	التوقيع

الرقم :
التاريخ :
المضغوعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم محافظة النماص
إدارة شؤون المباني

نموذج استلام وتسليم طفايات الحريق

اسم المبنى : روضة الخامسة ، الطرية تاريخ الزيارة : ٢٠٢١ / ٣ / ١٧ م

بيان بتسليم طفايات الحريق لمقاول الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3

قائد / قائدة المدرسة : عائشة بن محمد بن فاضل مندوب المقاول : محمد بن محمد
التوقيع : التوقيع :
الختم : الختم :



بيان بتسليم طفايات الحريق لإدارة المدرسة بعد الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3

قائد / قائدة المدرسة : عائشة بن محمد بن فاضل مندوب المقاول : محمد بن محمد
التوقيع : التوقيع :
الختم : الختم :



الرقم: _____

التاريخ: _____

المشروعات: _____

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمحافظة الجوف

إدارة شؤون المباني

نموذج صرف قطع غيار من مستودع الصيانة

م	اسم الصنف ووصفه	الكمية	الجهة الطالبة	الملاحظات
١	إسفلت	٧	المرحلة الأولى	
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

المحترم

المكرم / رئيس فريق الصيانة

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناء على حاجة بعض المباني لصرف الأصناف الموضحة في البيان أعلاه

لذا نأمل تسليم المطلوب والتوقيع من الجهة المستفيدة .

هذا والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،

رئيس التشغيل والصيانة .

المهندس المشرف

الجهة المستلمة

تم استلام الأصناف المذكورة في البيان أعلاه

الجهة المستلمة /

اسم المستلم /

الختم

التاريخ

التوقيع /



مملكة البحرين
وزارة التعليم
ووزارة الشؤون
الإدارة العامة للتعليم والصحة

الشروط الخاصة والمواصفات الفنية أصيالة واصلاح ونشغل للمباني التعليمية

نموذج رقم (١) بلاغ الصيانة الطارئة

خاص: بالمعنى الإداري

اليوم	الموافق	الوقت	
اسم المعنى	نوع المعنى	الموقع	الوقت الموزون
اسم الفعل	اسم الفاعل	جوابه	
اسم الحارثين		جوابه	
نوع العمل			

نوع العطل

سجل	تاريخ	ملاحظات	ملاحظات	ملاحظات	ملاحظات
-----	-------	---------	---------	---------	---------

وصف العطل:

司		司		司
---	--	---	--	---

خلاص للمقاول

خاص للمقاول	
الرقم	1 / 1
الاجراء المتخذ لإتخاذ اصل الصيغة المطلوبة وفقا للتبلاغ	
التاريخ	1 / 1

خاص بمدير المبنى بعد الإنجاز

خاص بمدير المبنى بعد الإتفاق

هل تم الإصلاح

هل تم الإصلاح

مدى مطالعته الشروط والمواصفات

مدى مطابقتها للشروط والمواصفات

تاريخ	ملاحظات	ملاحظات

تم تركيب القطع التالية:

ثم تتركب الطعم الثانية

الرقم	عائشة بنت أبي بكر الصديق	اللقب	الفتى
-------	--------------------------	-------	-------

السلامة العامة في جميع أنحاء العالم

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	سنة	نوع المبنى	الموقع	الوقت	الرقم الوزاري
١٩٩٩	٢٠٠١	مدرسة	المنطقة	١٠	١٠
مكتب المدرسة	مكتب المدرسة	مكتب المدرسة	مكتب المدرسة	مكتب المدرسة	مكتب المدرسة

الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت	الوقت
١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠

أعمال الصيانة الدورية	هل تم زيارة المبنى	عدد مرات الزيارة ()	بمسبب

أعمال الصيانة الطارئة	في حالة وجود أعمال طارئة

تاريخ العمل	تاريخ العمل	تاريخ العمل	تاريخ العمل	تاريخ العمل	تاريخ العمل
١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤
١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤
١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤
١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤

اسم المصمم	اسم المصمم	اسم المصمم	اسم المصمم	اسم المصمم	اسم المصمم

اسم المصمم	اسم المصمم	اسم المصمم	اسم المصمم	اسم المصمم	اسم المصمم

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة (الاسم) خلال شهر لعام ٢٠٢٠ م

	تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	
	مستأجر	حكومي
	نوع المبنى	
	زيارة دورية	زيارة طلوة
الغرض من الزيارة		
مكيف شبك	مكيف اميات	
عدد أجهزة التكييف بالمبنى		
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة .		
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩		

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسترجاعية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد انبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة اجزاء التحكم (المكثف - كبريتور - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الاجزاء الميكانيكية ونوحدات التحكم التلقية واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الثريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الاجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والاجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب الغزل وإعادة تثبيت البرايز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريالت الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريوت وانها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الاجزاء وتخليصها من الصدأ ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة اي اصوات غريبة عن المعتاد او روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القنينة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة : عاتق عزي زحاحي

التوقيع :-



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى			
شهر	عام	نوع المبنى	الموقع
١٤٤٠	١٤٤٠	مدرسة	الرياض
اسم المدرسة	رقم المدرسة	فأكس المدرسة	هاتف المدرسة
المدرسة			

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
المقاول			
بداية العقد	مدة	رقم التعميد	تاريخه

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	نعم / لا
عدد مرات الزيارة ()	لا / نعم

أعمال الصيانة الطارئة	
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤٤٠ / /		
١٤٤٠ / /		
١٤٤٠ / /		
١٤٤٠ / /		
١٤٤٠ / /		
١٤٤٠ / /		

قطع النفايات المستخدمة						
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد
طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ

اسم المدير	اسم المشرف	ملاحظات
المدير	المشرف	
التوقيع	التوقيع	التوقيع



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

إدارة التعليم بمحافظة النماص
إدارة الأمن والسلامة المدرسية

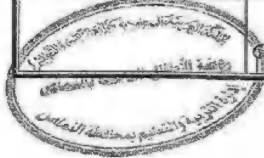
وزارة التعليم

هل تمت صيانة وفحص شبكة الغاز وملحقاتها	✓			
هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منظم	✓			
هل جميع طفايات الحريق سارية المفعول	✓			

العدد	لا يوجد	لا	نعم	خامسة: تجميعات الطوارئ
			✓	هل يتوفر مخرجي طوارئ لكل طابق
			✓	هل مخارج الطوارئ تؤدي إلى مكان آمن
			✓	هل ممرات مخارج الطوارئ خالية من العوائق
			✓	هل تمت صيانة مخارج الطوارئ المضئنة
			✓	هل تمت صيانة الأسهم المضئنة الذالة على مخارج الطوارئ
			✓	هل تمت صيانة فتح وإغلاق أبواب مخارج الطوارئ
			✓	هل تم التأكد من صيانة وسلامة سلالم المخارج ولها تدريبين مثبت

العدد	لا يوجد	لا	نعم	سادسة: تجهيزات عامة
			✓	هل تمت صيانة تمديدات الكهرباء والتوصيلات وملحقاتها
			✓	هل تمت صيانة المظلات والعوارض الحديدية
			✓	هل تمت صيانة مفصلات الأبواب وملحقاتها

الخطم	اسم المدرسة	تاريخ الزيارة	اسم المهندس الزائر
	البرصم الخامس	١٤ / ١ / ١٤	مهندس محمد علي الهويدي للمقاولات العامة ٢٠٢٠ / ٢٠٢٠ / ٢٠٢٠



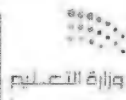
استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستاجرة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المنطقة التعليمية: النماص - الظهارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والمقعد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعة هلال محمد الهيفاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقرير الحالي
2254	36	23/12/2020	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقرير الحالي	مدته	رقم التقرير
23/12/2020	23/01/2021	30-29	6
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجودة	
كواشف وكاميرات وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة*
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية لتفادح المبنى (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
الموافق:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
الختم:		التوقيع: 	
		اسم القائدة: عائشة عزيز شايف الشهري	
		التوقيع: 	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



(/main/)

النسبة 1 من 5

استعارة متابعة أعمال الضيقة لوسائل الملامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أو لا : بوثقت المدرسة :

إدارة لطلب : (*)

إدارة التلهم بمحافظه للمعاصر

المعنه / التربه (*)

المعاصر - التلهم

مكتب التعليم (*)

أظهروا التعليم بالتعليم

قرار الامن بالمدرسة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الرؤيه الخاصة بالمعاصر

الفرقة (*)

روضة

نوع المبنى (*)

مكتوب

من لمدات (*)

بنات

الكل (*)

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



جزاية التعليم

//main/

التصويب 2 من 5

تانيا : بيانات العقارن و العقارن

اسم المارن (*)

مستأجر المارن مازن محمد المارن

رق المارن (*)

2254

تاريخ المارن (*)

29/07/2018

رق المارن (*)

6

تاريخ المارن المارن (*)

23/12/2020

د المارن < المارن >

رق المارن (*)

36

تاريخ المارن (*)

28/07/2021

رق المارن (*)

10-20

تاريخ المارن المارن (*)

23/01/2021

المارن

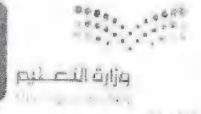
المارن

المارن

المارن لا المارن

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



main

السبب 3 من 5

ثقتان - صيانة وتشغيل أنظمة الأمان

هل تمت صيانة نظام الإنذار بنظم آخر؟ (3/3)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بنظم آخر؟ (3/3)

نعم

هل تمت صيانة نظام حريق الغاز بنظم آخر؟ (3/3)

إعلامات غير موجود

هل تمت صيانة الكاميرات والفوارس والأبواب بنظم آخر؟ (3/3)

نعم

السابق التالي

صورة لأحد

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم

المعروف 4 من 5

هذه تحت مملكة سورية معصيات الخوف والرجوع على خلتها (٢٩)

المعد ١٠

هل توجد صلة بين استاذي التحرير وجميع ملحقاتها؟^(*)

نعم

لا

عدد: 2

هل تم إصلاح نوعية مياه الشرب؟ (*)

أحمد؟ (*)

نعم

ط. م. اصلاح و تنقيح و تعليقات على المذهب الشافعي (١٩٩٢)
المجلد ٣ (١٩٩٢)

هذه تم صياغة وصفاً ظاهرياً للتفاعلات المتضمنة (عندك حيلة ؟) (٢٠١٢)

1

نظم

هل تحت صيانة وتحصن شبكة الفار والمخاطبة؟ (*)
التمسكة بغير موجودات

هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم؟ (*)

نعم

> السابق < التالي <

الصوره في علو

© 2021 الإدارة العامة للأمن وإعلامه المدرسية

المجلس الأعلى
للشؤون الإسلامية

خامساً: بيانات معدي التفريز

© 2004 عمر طاهر الشهري

فاتی محمد علی انصاری

0530411909

g72670@namasedu.gov.sa

544

✉ اعلم انه يرسل هذا التمرير الإلكتروني، وأنه يقرر مسئلة إيجاد الصاقل في صيانة أدوات ومعدات العمالة بالعجم للمدرسة

➤ السابق

642

© 2021 الإدارة العامة للأمن و سلامة المدرسه

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

مؤسسة التعليم

شكراً لك

لقد تم استلام بيلات الصيغة بنجاح

مستندك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أرسلته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الإلكتروني (inbox)

الإدارة العامة للأمن والسلامة

كلية على تويتر

@MoeGdsec

الطبعة رقم

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية لجامعة الملك سعود

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠٢٠ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنتظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مبقاً وتسلم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفياش بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقها من (كوالين - مقصلات - مقابض - دلفس) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الملبأبوك (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد بـ (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤	أعمال الإنارة	الكشف على البلاط بالمبنى بقواعه الموز أيكو والمبهراموك والقيشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبنى وفتح مجاري المياه المغلقه وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١		تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢	أعمال الإنارة	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخرج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضواغط التنبيه (٥٠%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٥٥٢٧٦٠٥٦ هاتف حارس المدرسة : ٥٥٢٧٦٠٥٦



مدير المدرسة : عائشة عزيير السويدي

التوقيع :

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	١	علم	ع.ع.	الوقت	
اسم المدرسة		نوع المبنى	الموقع	الحين	الرقم للزاري
الدولة - ا		حادي	المزبج		
مكتب المدرسة			غاكس المدرسة		

[illegible]

هل تم زيارة العنق		عدد مرات الزيارة ()	بموجب	اعمال المصنعة الدورية
-------------------	--	----------------------	-------	-----------------------

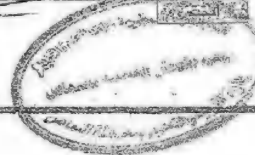
اعمل الصيغة الطارئة

في حلة وجود أعمال طارئة		
رقم الحلة	تاريخ العمل	ملاحظات
١٤	/ /	
١٤	/ /	
١٤	/ /	
١٤	/ /	

[illegible]

اسم المصنف	عائشة بنت أبي بكر	تاريخ التأليف	سنة ١٠٠	محل التأليف	بغداد
اسم الناشر	دار الكتب	تاريخ النشر	سنة ١٠٠	محل النشر	بغداد

الصفحة () من ()



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني – التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة خلال شهر لعام ٢٠٢١م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	م	نوع المبنى	الغرض من الزيارة	عدد أجهزة التكييف بالمبنى
حكومي	مكتنجر	زيارة دورية	زيارة طارئة	مكيف شبك
اسم الموظف	مكيف شبك	مكيف شبك	مكيف شبك	مكيف شبك

مؤسسة جمعان هلال محمد الهيكاني للمقاولات العامة والصيانة .
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد من الجهاز يعمل بطريقة سليمة .			%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.			%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.			%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.			%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.			%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كيبستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.			%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.			%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.			%	
٩	تركيب الغزل وإعادة تثبيت البراويرز الخشبية حول المكيف.			%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم أحداث ضوضاء حال التشغيل.			%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.			%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.			%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجتها بالدهان عند اللزوم.			%	
١٤	ملاحظة أي أصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.			%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك).			%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.			%	

الختم

مدير المدرسة : علي بن علي بن علي

التوقيع :-

نموذج رقم (٧) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	عام	بيانات المبنى	الوقت	الرقم الوزاري
أسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحي	
هاتف المدرسة	فكس المدرسة			

أسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	مدته	رقم التعميد	تاريخه

أعمال الصيانة الدورية
هل تم زيارة المبنى <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا عدد مرات الزيارة () لا سبب:

أعمال الصيانة الطارئة
يوجد أعمال صيانة طارئة <input type="checkbox"/> لا يوجد أعمال صيانة طارئة <input type="checkbox"/>

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

م	أسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	أسم القطعة	العدد	نوع العمل
طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري	طارئ	دوري

أسم المدير	أسم مدير المبنى	مفتوب	مفتوب
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع



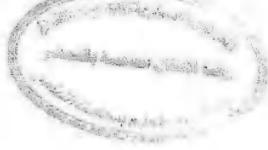
استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المنطقة: النماص - الظهارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيثمي للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
23/11/2020	23/12/2020	30-29	5
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضادة		العلامات غير موجودة	
كواشف وكواسر وأجرامس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	
صنابير الحريق بجميع ملحقاتها		2	
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	
وصلة خارجية لتدافع المدني (شبكة جافة)		1	
لحصر شبكة الغاز وملحقاتها		الشبكة غير موجودة	
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم		نعم	
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
التوقيع:		التوقيع:	
الخطم:		اسم القادة: عائشة عزيز طاهر الشهري	
التوقيع:		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة التوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي



الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

النموذج 1 من 3

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة الباحة

الجهة / الجهة (*)

النوع - المبنى

مكتب التعليم (*)

إدارة التعليم بالباحة

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالخاص

رقم الإحصاء المدرسي (*)

72670

المرحلة (*)

روضة

نوع المبنى (*)

حكومي

نوع المبنى (*)

بنات

إدارة التعليم بالباحة

العدد لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

/main/

النص 2 من 5

ثانياً : بيانات المقارن و لأقصد:

سم المعلن (*)

بوصة جدول على ضوء اليركس المثلثات

سم المعلن (*)

35

رق المعلن (*)

2254

تاريخ المعلن (*)

28/07/2021

تاريخ المعلن (*)

28/07/2018

رق المعلن (*)

30-29

رق المعلن (*)

3

تاريخ المعلن (*)

28/12/2020

تاريخ المعلن (*)

28/12/2020

المعلن

الصفحة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(main)

السبب 3 من 5

333 : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تم صيانة نظام الإنذار بكامل أجزائه؟ (333)

نعم

هل تم صيانة نظام ألوحدات التحكم بكامل أجزائه؟ (335)

نعم

هل تم صيانة علامات مخرج الطوارئ بكامل أجزائه؟ (341)

العلامات تضرر موجود

هل تم صيانة كاشفات والدخان والأجزاء بكامل أجزائه؟ (343)

نعم

التمتع

البريد الإلكتروني

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(main)

السؤال 4 من 5

زايماً: تصديانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتجهيزات الغاز

العدد (٢٢)	هل تمت صيانة أجهزة مكافحة الحريق وتجهيزات الغاز وفقاً للمواصفات (٢٢)؟
2	نعم
العدد (٢٣)	هل تمت صيانة صافرات الحريق وتجهيزات الغاز وفقاً للمواصفات (٢٣)؟
2	نعم
العدد (٢٤)	هل تم إصلاح وصيانة طفايات الحريق (٢٤)؟
3	نعم
العدد (٢٥)	هل تم إصلاح وصيانة طفايات الغاز (٢٥)؟
3	نعم
العدد (٢٦)	هل تم صيانة وصيانة خارجية الطاقم (٢٦)؟
1	نعم

هل تمت صيانة وصيانة الغاز وفقاً للمواصفات (٢٦)؟

التي لا يتم صيانة

هل تم إجراء صيانة وصيانة الغاز وفقاً للمواصفات (٢٦)؟

نعم

التي لا يتم صيانة

العودة إلى الصفحة

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(main)

السبب 4 من 5

رابعاً: تصديانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتجهيزات الغاز

هل تمت صيانة أجهزة مكافحة الحريق وتجهيزات الغاز وفقاً للمواصفات؟ (*)	العدد (*)
نعم	2
هل تمت صيانة صافرات الحريق وتجهيزات الغاز وفقاً للمواصفات؟ (*)	العدد (*)
نعم	2
هل تم إصلاح وصيانة طفايات الحريق وفقاً للمواصفات؟ (*)	العدد (*)
نعم	3
هل تم إصلاح وصيانة طفايات الغاز وفقاً للمواصفات؟ (*)	العدد (*)
نعم	3
هل تم صيانة وصيانة خارجية الطاقم وفقاً للمواصفات؟ (*)	العدد (*)
نعم	1

هل تمت صيانة وصيانة الغاز وفقاً للمواصفات؟ (*)

التي لا يتم صيانة

هل تم إجراء صيانة وصيانة الغاز وفقاً للمواصفات؟ (*)

نعم

التي لا يتم صيانة

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



إدارة الأمن والسلامة

(mailto:)

خاصة بطلبات معدي التقارير

اسم قائد / ذلة المدرسة

عائشة عمر ناصر الشويخ

اسم مسؤول / مدرسة السلامة (*)

د. محمد علي الشويخ

رقم الجوال

0536611509

البريد الإلكتروني (*)

72679@namasecu.gov.sa

رقم التحقق (*)

8 6 6

التعليق (*)

ألم أجد ما أريد في التقرير الإلكتروني، فلهذا أخصر مدير إدارة الشؤون الأمنية والسلامة بالمدرسة

إرسال البيانات

تحديث

8660

العودة لأعلى

© 2021 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(Inbox)

شكرا لك

لقد تم استلام بيانات المدرسة بنجاح
نتمنى لك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته
يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الإلكتروني (inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة
تابعنا على تويتر
@MoeGdsec

مشاركة البريد

© 2022 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية جميع الحقوق محفوظة

شكر وتقدير
قائما
عائشة
المشروعات



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النعاص

وزارة التعليم

إدارة شؤون المبني - التشغيل والصيانة

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة ١٤٤١ هـ عن شهر ١٤٤٠ هـ لعام ٢٠١٩ م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الإنجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التفتيش بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل رندات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفياش بجميع أنواعها (١٠٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الفياويك (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد ب (الدهان أيلامتك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى بقواعه الموز إيكر والميراميك والقريشاني وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبني وفتح مجاري المياه المتلفة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإنارة والحريق	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخرج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبيه (٥٠%).	✓		%	

هاتف حارس المدرسة :

هاتف المدرسة :



مدير المدرسة : عائشة عويضة

التوقيع :

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	١٤	علم	٢٠ - ٢٠	الوقت	الرقم الوزاري
اسم المدرسة	نوع المبني	الموقع	الحجم		
الروضة الثانية	مدرسة	الحسين	فاكس المدرسة		
علاق المدرسة					

اسم المدرسة	نوع المبني	الموقع	الحجم	الوقت	الرقم الوزاري

اسم المدرسة	نوع المبني	الموقع	الحجم	الوقت	الرقم الوزاري

اسم المدرسة	نوع المبني	الموقع	الحجم	الوقت	الرقم الوزاري

اسم المدرسة	نوع المبني	الموقع	الحجم	الوقت	الرقم الوزاري

اسم المدرسة	نوع المبني	الموقع	الحجم	الوقت	الرقم الوزاري

اسم المدرسة	نوع المبني	الموقع	الحجم	الوقت	الرقم الوزاري



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة (البريد) خلال شهر ١٤٠٠م لعام ٢٠١٩م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة		
نوع المبنى		
حكومي	مستاجر	
زيارة طارئة	زيارة دورية	
مكيف سبيلت	مكيف شباك	
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة.		
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩		

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لخدمة انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية للتوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط مبول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوتر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكبوريون.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البراوير الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زجائف المكثف وجريالات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية وجهازه الريموت وانها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شباك).	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مديره المؤسسة : عاصم بن جواد

التوقيع:



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	١٣	عام	٢٠٢٠	الوقت	بيانات المبني
اسم المدرسة	٢٠٢٠	نوع المبني	الموقع	الحي	الرقم الوزاري
هاتف المدرسة			فاكس المدرسة		

بيانات عقد التشغيل و الصيانة			
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد	مدته	رقم الترخيص	تاريخه

أعمال الصيانة الدورية

هل تم زيارة المبني ☒ نعم ☐ لا عدد مرات الزيارة (١) ☐ لا بسبب:

أعمال الصيانة الطارئة

لا يوجد أعمال صيانة طارئة ☐ يوجد أعمال صيانة طارئة ☐

في حالة وجود أعمال طارئة:

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

قطع الخيار المستخدمة

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
			طارئ				دوري

اسم المدير	عائشة بن جازي	مفتوب	مشرف ادارة التعليم
التوقيع		التوقيع	التوقيع

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

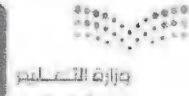


المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المنطقة: النماص - الظهارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المخال والعقد			
اسم المخال: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/10/2020	23/11/2020	30-29	4
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجودة	
كواشف وكواسر واجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صنابير الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعليب طفايات البويرة		3	نعم
إصلاح وتعليب طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع الممنى (شبكة جائلة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات صدى التقرير			
المقاول:		الممثلة: فائق محمد علي الشهري	
		التوقيع	
الختم:		اسم القادة: عائشة عزيز ظافر الشهري	
		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	



الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(/main/)

النبوب 2 من 3

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستلجرة

أو لا : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (٣)

إدارة التعليم بمحافظة النماص

المدينة / الفرع : (٣)

النماص - الشيفار

مكتب التعليم : (٣)

إدارة التعليم بالنماص

اسم المدرسة : (٣)

أروحية الخاصة بالنماص

أرقام الإحصائي للمدرسة : (٣)

72670

نوع المبنى : (٣)

حكومي

المرحلة : (٣)

روضة

نص أم باب : (٣)

نص

الخاص :

الرجوع لأعلى

© 2020 إدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

(/mam/)

النوع 2 من 5

تانياً : بيانات الشقاول و الحقد:

لبر المادو: (*)

دوسمة دمال دلال دودا اوبدو المادلات

دو اعد بالاشهر (*)

36

رقه اعد: (*)

2254

دو اعد: (*)

28/07/2021

رقه اعد: (*)

29/07/2021

دو اعد: (*)

30-29

رقه اعد: (*)

4

دو اعد: (*)

23/11/2020

دو اعد: (*)

05/11/2020

دو اعد: (*)

دو اعد: (*)

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



/main/

السبب 3 من 3

ثالثاً : مسؤولية وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تم صيانة نظام الإنذار بشكل آلي (نعم/لا) (3%)

نعم

هل تم صيانة نظام لوجيات الحشر بشكل آلي (نعم/لا) (3%)

نعم

هل تم صيانة خلاطات مخرج الدخول (نعم/لا) (3%)

الملاحظات غير موجود

هل تم صيانة الحواجز والكوابل والأجزاء بشكل آلي (نعم/لا) (3%)

نعم

< السابق

توقيع مدير

2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(/main/)

السؤال 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتجهيزات الغاز

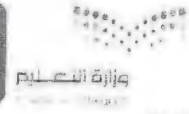
هل تمت صيانة منظومة مضخات الحريق وصهرها؟ (٢٢)	العدد (٢٢)
نعم	2
هل تمت صيانة صافل الحريق بصهرها؟ (٢٣)	العدد (٢٣)
نعم	2
هل تم إصلاح وحدة طفايات اليدوية؟ (٢٤)	العدد (٢٤)
نعم	3
هل تم إصلاح وحدة طفايات عالم الكسوف القوي؟ (٢٥)	العدد (٢٥)
نعم	2
هل تم صيانة وحدة خارجية لقطاع المصن (شبكة حافة)؟ (٢٦)	العدد (٢٦)
نعم	1
هل تمت صيانة وحفظ شبكة الغاز وصلاحيتها؟ (٢٧)	
الشبكة غير موجودة	
هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم؟ (٢٨)	
نعم	

السؤال السابق

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

تحتفظ لأطراف

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



/main/

الرجاء استكمال جميع الحقول المطلوبة في النموذج التي أمامها علامة (*)

خامساً: بيانات معدي التقرير

اسم قائد / قائد المدرسة

مكانة / منسق المدرسة

اسم مسؤول / منسق المدرسة (*)

رقم هاتف المدرسة

رقم الفاكس

9530411909

البريد الإلكتروني (*)

g72676@ramosedu.gov.sa

رقم التحقق (*)

8 7 9

تدوين غير صحيح

التعليق (*)

أتمنى أن يرضى هذا التقرير الإلكتروني، إنه يمثل جهداً لخلق أمان في بيئة آمنة وسكان المدرسة بالعلم والعزيمة.

إرسال البيانات

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



head

شكراً لك

لقد تم استلام بيانات المصابة بنجاح

ستصلك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حالة عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)

الإدارة العامة للأمن والسلامة

تأبعا على تقرير

@MoeGdsec

العودة للرئيسية

© 2020 إدارة الأمن والسلامة المدرسية - جميع الحقوق محفوظة

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للمباني الحكومية والمستجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التطبيقية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهرارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيثمي للمقاولات			
رقم العقد	ممنه	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/09/2020	05/10/2020	30-29	3
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجودة	
كواشف وكواثر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فتن محمد علي الشهري	
		التوقيع:	
الختم:		اسم القائد: عائشة عزيز ظافر الشهري	
		التوقيع:	
البريد: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي



الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
(/main)

النوع: 2 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أولاً : بيانات المدرسة :

تاريخ النظم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النماص

المنطقة / الفرقة (*)

المبنى - الطابق

مكتب النظم (*)

أدارة النظم بالنماص

الرقم الإحصائي للمدرسة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالنماص

الفرقة (*)

روضة

نوع المبنى (*)

حكومي

من لم يملأ :

بيانات

التالي >

إعداد: لاغير

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
مكة المكرمة - ٢٤٣٥١٢
(/main/)

النسبة 2 من 5

ثانياً : بيانات المداول والمختار:

اسم الطالب (*)

مجلسه صفه هذا :مجمع أمنهاتو المداولات

رقم القيد (*)

2254

بداية المدة بالأسبوع (*)

36

نهاية المدة (*)

28/07/2021

مدة التقرير (*)

30-79

تاريخ التقرير النهائي (*)

05/10/2020

بداية التعداد (*)

28/07/2020

رقم التقرير (*)

3

تاريخ التقرير السابق (*)

05/09/2020

< السابق > التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



السبوت 7 من 5

الأمن : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار كامل لدرجة (95%)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم كامل لدرجة (95%)

نعم

هل تمت صيانة علامات خروج الطوارئ لدرجة (95%)

العلامات غير موجودة

هل تمت صيانة الكوابل والكوابل والأجهزة كامل لدرجة (95%)

نعم

التمديد > التالي <

السبوت 7 من 5

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(/main/)

السؤال 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتجهيزات الغاز

هل تمت صيانة وتجهيز محطات الحريق وصحة طفاياتها؟ (٣٢)	العدد (٣٢)
نعم	2
هل تمت صيانة وصالحات الحريق وصحة طفاياتها؟ (٣٢)	العدد (٣٢)
نعم	2
هل تم إصلاح وصحة طفايات البورير؟ (٣٢)	العدد (٣٢)
نعم	3
هل تم إصلاح وصحة طفايات البورير؟ (٣٢)	العدد (٣٢)
نعم	3
هل تم صيانة وصحة خارجية الدخان (صحة حقه)؟ (٣٢)	العدد (٣٢)
نعم	1

هل تمت صيانة وصحة شدة الغاز وطفاياتها؟ (٣٢)

التمسك غير موجود

هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم؟ (٣٢)

نعم

< التالي >

للعودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

خامساً: بيانات معدي التقرير

اسم قائد / قائدة المدرسة:

تلقاه مدير عام التعليم:

المسؤول / مسؤولة سلامة: (*)

فان مدير عام التعليم:

رقم الجوال:

0530413909

البريد الإلكتروني: (*)

g72670@nmasedu.gov.sa

رسم التوقيع: (*)

7 8 5

لتأكيد:

☒ أقر أنه تم إرسال هذا التقرير إلكترونياً، وأنه يعتبر نسخة إدارية لتفويض في صفة الجواز ومطلات السلامة بالمدرسة.

إرسال البيانات

تحتوي:

7868

الموقع الإلكتروني

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

خاضعاً ببيانات معدني التقرير

إلى قائد / قائدة المدرسة:

تفجئة عزيزي فكري الفهمي:

أمر مسؤول / مسؤولة سلامة (٢)

فاني معذرة عن الفهمي

رقم الجوال:

0530413909

البريد الإلكتروني: (٢)

g72670@nmas.edu.gov.sa

رغم الفهمي (٢)

7 8 5

للتفجئة (٣)

☒ أقر أنه تم إرسال هذا التقرير الإلكتروني، وأنه يعتبر مستنداً إدارياً محفوظاً، في صيغة الجوال ومطبوعاً، بالسلامة بالمدني المدرسي.

إرسال البيانات

تحتوي

7868

الموقع الإلكتروني

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



إعداد

ذكرى

لقد تم استلام بيانات الضيافة بنجاح
ستصلك "حالة دقيقة" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته
يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الإلكتروني (Inbox)
الإدارة العامة للأمن والسلامة
أرجو أن تكونوا
@MoeGdsec

الصفحة الأولى

© 2020 إدارة الأمن والسلامة المدرسية - الرياض

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة البروفة الخامسة عن شهر ١٤١٠ لعام ٢٠١٠م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%	
٣	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل غرف التفتيش بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
١		الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفياش بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
٣	أعمال الإعمار والإنشاء	توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبتها (٥%).	✓		%	
١		الكشف على جميع الأبواب بوعيا الحديدية والخشبية وملحقها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتعويض التالف منها (٥%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبليك (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتعويض التالف منها (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد - (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى بتأوعه الحوز ليكو والسبراميك والقشاشي وأعمال الرخام بما فيه الزورة الجدارية والتأكد من سلامته وتعويض التالف منه (٥%).	✓		%	
٥	أعمال الحريق	الكشف على أسطح المبنى وفحص مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥%).	✓		%	
١		تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥%).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضواغط التنبيه (٥%).	✓		%	

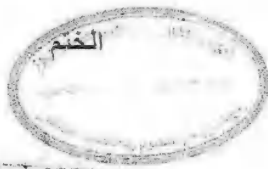
مبلغ المدرسة : ١٩/٤٩٧.٥٥٨
مبلغ حارس المدرسة : ٥٥٣٢٠.٥٥٦

هاتف المدرسة: ٩٥٨:٩٧/٤٧.

هاتف حارس المدرسة : ٠٥٥ ٣٣٦٠٢٥٦

مدیر المدرسة :- محاسنة عويضا من المعوي

التوقيع:



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر		عام		رقم العقد	
١١		٢٠٢٠		٢٠٢٠	
اسم المدرسة		نوع المبنى		الموقع	
البركة الحارة		مدرسة		البحرين	
خاتم المدرسة		فأكل المدرسة		الرقم الوزاري	

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
رقم العقد	نوع العقد	نوع الصيانة	نوع التشغيل

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	عدد مرات الزيارة (١)
<input checked="" type="checkbox"/>	١

أعمال الصيانة الطارئة	
في حالة وجود أعمال طارئة	في حالة وجود أعمال صيانة طارئة
لا يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة
تاريخ العمل	نوع العمل
١٤٤٠ / ١ / ١	تصليح
١٤٤٠ / ١ / ١	تصليح
١٤٤٠ / ١ / ١	تصليح
١٤٤٠ / ١ / ١	تصليح
١٤٤٠ / ١ / ١	تصليح

بيانات المواد المستخدمة في الأعمال			
اسم المادة	الكمية	نوع المادة	نوع العمل

اسم المهندس		اسم المهندس	
عائشة عيسى	عائشة عيسى	عائشة عيسى	عائشة عيسى
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة ١١ شهر لعام ٢٠٢٠م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	نوع المبنى	الغرض من الزيارة	عدد أجهزة التكييف بالمبنى
مساجر	حكومي	زيارة دورية	زيارة طارئة
مكيف شبك	مكيف أسبكت	اسم الموظف :	التوقيع :
مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة .			
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩			

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الإسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبوتر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البرايز الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريالات الهواء اراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وانها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد او روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للإبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	

مدير المدرسة :- عائشة عويذ همار

التوقيع :-



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى									
شهر	١١	عام	٢٠٢٠	الوقت		الرقم الوزاري	الحي	الموقع	نوع المبنى
اسم المدرسة	الروضة الأولى								
هاتف المدرسة								فلكس المدرسة	

بيانات عقد التشغيل والصيانة									
اسم المقاول	بجاسم العبداني								
رقم العقد		رقم المجموعة		رقم العقد		تاريخه		تاريخه	
بداية العقد		منته		رقم التوحيد		تاريخه		تاريخه	

أعمال الصيانة الدورية									
هل تم زيارة المبنى	نعم	عدد مرات الزيارة ()	لا	بموجب:					

أعمال الصيانة الطارئة									
يوجد أعمال صيانة طارئة		لا يوجد أعمال صيانة طارئة							

في حالة وجود أعمال طارئة:									
تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات							
١٤ / /									
١٤ / /									
١٤ / /									
١٤ / /									
١٤ / /									
١٤ / /									

قطع الغيار المستخدمة									
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة
			طارئ				طارئ		
			دوري				دوري		

اسم المدير	عائشة عزالرحمن	مفتوب	مشرف ادارة التعليم
التوقيع		التوقيع	التوقيع
الختم			

وزارة التعليم

إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

الرقم :
التاريخ :
المشروع :

تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة عن شهر لعام ٢٠١٠م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الاجراء %	ملاحظات
١	عام	زواجر المدرسة بشكل دوري ومنتظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بتطلع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسلم القطع المستقلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيانتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من لوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصوف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأقفال بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء الكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الإعمار والإنشاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقاتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبليك (شوك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتغيير التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد به (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤		الكشف على البلاط بالمبنى وأنواعه الموزايكو والميراموك والتفتيش وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥		الكشف على أسطح المبني وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١	أعمال الحريق	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢		صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحدات مخرج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤		صيانة كراشيف الدخان وضواغط للتدبير (٥٠%).	✓		%	
هاتف حارس المدرسة : ٠٥٠٢٢٦٠٢٥٦						

مدير المدرسة : عاصم حريز طاهر

التوقيع:

الختم

تمودج رقم (٢) مشهد انتجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات الموقع			
شهر	١٠	عام	٢٠٢٠
اسم المدرسة	الزور	نوع المبنى	المدرسة
رقم المدرسة	١٠٠	الوقت	الحس
موقع المدرسة	فلكس المدرسة	الرقم الوزاري	

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم العميل	اسم المورد	رقم العقد	رقم الفاتورة
اسم العميل	اسم المورد	رقم العقد	رقم الفاتورة
اسم العميل	اسم المورد	رقم العقد	رقم الفاتورة
اسم العميل	اسم المورد	رقم العقد	رقم الفاتورة

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	عدد مرات الزيارة (٢)
بمب:	

أعمال الصيانة الطارئة	
في حالة وجود أعمال طارئة:	ملاحظات
تاريخ الحادث	سبب الحادث
١٤٤٠ / ١٠ / ١٠	
١٤٤٠ / ١٠ / ١٠	
١٤٤٠ / ١٠ / ١٠	
١٤٤٠ / ١٠ / ١٠	
١٤٤٠ / ١٠ / ١٠	

ملحق الجدول رقم (١) - أعمال الصيانة الدورية			
الاسم	الوظيفة	الوقت	النتيجة

اسم العميل	اسم المورد	رقم العقد	رقم الفاتورة
اسم العميل	اسم المورد	رقم العقد	رقم الفاتورة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة السرمية خلال شهر لعام ٢٠٢٠ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى	مستأجر	حكومي	✓
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة	—
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبك	مكيف أصبليت	اسم الموظف الرفعي

مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاتي للمقاولات العامة والصيانة .

للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الاجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .			%	
٢	صيانة وتنظيف فلتر تنقية الهواء الاسفنجية.			%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد الأبواب التصريف.			%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.			%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.			%	
٦	مراجعة اجزاء التحكم (المكثف - كبوستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها..			%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكبريسور.			%	
٨	تثبيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.			%	
٩	تركيب العزل وإعادة تثبيت البرايز الخشبية حول المكيف.			%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.			%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.			%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وانها تعمل بكفاءة.			%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.			%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.			%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شباك) .			%	
١٦	الاستجابة السريعة للبالغت الخاصة بأصائل التكييف.			%	

مدير المدرسة :- عالمه عزير خان

الختم

التوقيع: -

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

شهر	عام	بيانات المبنى	الوقت	الرقم الوزاري
اسم المدرسة	نوع المبنى	الموقع	الحي	
المرور الى	مكتبة	المبنى		
هاتف المدرسة	فاكس المدرسة			

بيانات عقد التشغيل و الصيانة				
اسم المقاول	ج.م.هـ	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه
بداية العقد		منحه	رقم التعميد	تاريخه

هل تم زيارة المبنى	عدد مرات الزيارة	بموجب
نعم	(٤)	لا

أعمال الصيانة الطارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة
-----------------------	---------------------------

تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		
١٤ / /		

م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
			طارئ				طارئ
			دوري				دوري

اسم المدير	اسم المقاول	م	م
عائشة عوفان	مفتوح	٢٤	٢٤
التوقيع	التوقيع		
الختم			

استمارة متابعة أعمال الصيانة نوسائل
الصيانة للمباني الحكومية والمستاجرة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهر	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
05/09/2020	05/10/2020	30-29	2
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة ؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
		التوقيع:	
الختم:		اسم القائد: عائشة عزيز ظافر الشهري	
		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تنويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي

www.alamn.net

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
(main)

التبويب 1 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والمستأجرة

أو لا : بيانات المدرسة :

إدارة التعليم : (*)

إدارة التعليم بمحافظة النماص

المنطقة / الفرقة : (*)

النماص - الطهارة

مكتب التعليم : (*)

إدارة التعليم بالنماص

الرقم الخاص بالمدرسة : (*)

72670

اسم المدرسة : (*)

الروضة الخاصة بالنماص

المرحلة : (*)

روضة

نوع الصيانة : (*)

حكومي

نوع أملاك : (*)

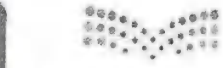
بنائي

إلى <

البيانات لا تظهر

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

/main/

النسب 2 من 5

ثانياً : بيانات المقاول والعقد:

اسم المقاول (*)

مؤسسة حمدان دلال محمد الهادي للخدمات

مدة العقد بالأسبوع (*)

36

رقم العقد (*)

2254

تاريخ العقد (*)

28/07/2021

تاريخ العقد (*)

29/07/2018

مدة التقرير (*)

30-29

رقم التقرير (*)

2

تاريخ التقرير السابق (*)

05/10/2020

تاريخ التقرير السابق (*)

05/09/2020

< السابق التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education
Umain/

النسبة 3 من 5

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة علامات مخرج الطوارئ المضاءة؟ (*)

العلامات غير موجودة

هل تمت صيانة التكييف والتكاسير والأجزاء بكامل أجزائها؟ (*)

نعم

< السابق > التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



main/

النوع 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتمديدات الغاز

هل تمت صيانة مجموعة منصات الحريق وجمع طفاياتها؟ (*)	نعم	لا
العدد (*)	2	
هل تمت صيانة وصيانة صمامات الحريق وجمع طفاياتها؟ (*)	نعم	لا
العدد (*)	2	
هل تم إصلاح وصيانة طفايات البودرة (*)	نعم	لا
العدد (*)	3	
هل تم إصلاح وصيانة طفايات ثاني أكسيد الكربون (*)	نعم	لا
العدد (*)	3	
هل تم صيانة وصيانة خارجة للدفع الممتد (شبكة حافة) (*)	نعم	لا
العدد (*)	1	
هل تمت صيانة وتخص شبكة النار ومطافئها؟ (*)	نعم	لا
الشبكة غير موجودة		
هل تم اختبار جميع أنظمة إنذار الحريق بشكل منتظم (*)	نعم	لا
العدد (*)		

التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



/main/

الرجاء استكمال جميع الحقول المطلوبة في النموذج التي أمامها علامة (*)

حسباً ببيانات معدي التقرير

اسم قائد / فئة المدرسة:

عائشة عزيز طاهر الشهري

اسم مسؤول / مسؤولية السلامة (*):

فايز محمد علي الشهري

رقم الجوال:

0530411909

البريد الإلكتروني (*):

g72670@namasecu.gov.sa

رمز التحقق (*):

5 7 7

إدخال غير صحيح

التأكد (*)

⚠️ اخطأ أنه بإرسال هذا التقرير إلكترونياً، فإنه يعتبر مستند إقرار الطاقم في صيانة أليات ومعدات السلامة بالعين المدرسية.

إرسال البيانات

> السابق

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



(amman)

شكراً لك

لقد تم استلام بيانات الصيانة بنجاح

مستندك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني في المذي أدخاته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)

الإدارة العامة للأمن والسلامة

تابعنا على تويتر

@MoeGdsec

خدمة العملاء

© 2026 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية لجميع الحقوق محفوظة



استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل
السلامة للحياتي الحكومية والمستاجرة



وزارة التعليم

إدارة العامة للتعليم في المنطقة الشرقية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للأمن والسلامة

بيانات المدرسة			
المنطقة التعليمية: إدارة التعليم بمحافظة النماص		المدينة: النماص - الظهرارة	
اسم المدرسة: الروضة الخامسة بالنماص		مكتب التعليم: إدارة التعليم بالنماص	
الرقم الإحصائي	بنين / بنات	نوع المبنى	المرحلة
72670	بنات	حكومي	روضة
بيانات المقاول والعقد			
اسم المقاول: مؤسسة جمعان هلال محمد الهيثاني للمقاولات			
رقم العقد	مدته	بدايته	نهايته
2254	36	29/07/2018	28/07/2021
تاريخ التقرير السابق	تاريخ التقدير الحالي	مدة التقرير	رقم التقرير
16/02/2020	05/09/2020	30-29	1
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		هل تمت الصيانة؟	
نظام الإنذار بكامل أجزائه		نعم	
نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه		نعم	
علامات مخرج الطوارئ المضاءة		العلامات غير موجود	
كواشف وكواسر وأجراس بكامل أجزائه		نعم	
صيانة وتشغيل			
بيان الأعمال		العدد	هل تمت الصيانة؟
مجموعة مضخات الحريق وجميع الملحقات		2	نعم
صناديق الحريق بجميع ملحقاتها		2	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات البودرة		3	نعم
إصلاح وتعبئة طفايات ثاني أكسيد الكربون		3	نعم
وصلة خارجية للدفاع المدني (شبكة جافة)		1	نعم
فحص شبكة الغاز وملحقاتها			الشبكة غير موجودة
اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم			نعم
بيانات معدي التقرير			
المقاول:		المسؤولية: فائق محمد علي الشهري	
		التوقيع:	
الختم:		اسم القائد: عائشة عزيز ظفر الشهري	
		التوقيع:	
الجوال: 0530411909		البريد: g72670@namasedu.gov.sa	

تتويه: هذا التقرير يعتبر مستند إنجاز المقاول في صيانة أدوات ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم
Ministry of Education - Kingdom of Saudi Arabia

/main/

السبب 1 من 5

استمارة متابعة أعمال الصيانة لوسائل السلامة للمباني الحكومية والممتلجة

أولاً : بيانات المدرسة :

إدارة تعليم (*)

إدارة التعليم محافظة النماص

المنطقة / الفرقة (*)

النماص - الظهر

مكتب التعليم (*)

إدارة التعليم بالنماص

أرقام الإحصاء المدرسة (*)

72670

اسم المدرسة (*)

الروضة الخاصة بالنماص

المرحلة (*)

روضة

نوع المبنى (*)

حكومي

بنين / بنات (*)

بنات

التالي <

الموقع لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



Ministry of Education - Kingdom of Saudi Arabia

/main/

النموذج 2 من 5

ثانياً : بيانات المقبول والعقد:

اسم المتأهل (*)

مؤسسة صبحان طلال محمد الجبالي لتأهيلات

سنة العقد الأخير (*)

36

رقم العقد (*)

2254

نهاية العقد (*)

28/07/2021

بداية العقد (*)

29/07/2018

سنة التقرير (*)

30-29

رقم التقرير (*)

1

تاريخ التقرير السابق (*)

05/09/2020

تاريخ التقرير السابق (*)

16/02/2020

< السابق

للورقة لأعلام

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



//main/

الدويبة 3 من 5

ثالثاً : صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار

هل تمت صيانة نظام الإنذار بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة نظام لوحات التحكم بكامل أجزائه؟ (*)

نعم

هل تمت صيانة علامات مخرج المواردة الشفافة؟ (*)

العلامات غير موجودة

هل تمت صيانة الكوليك والكواشر والأجزاء بكامل أجزائها؟ (*)

نعم

السابق التالي >

العودة لأعلى

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

وزارة التعليم
1441 هـ / 2020 م

(/main/)

التصويب 4 من 5

رابعاً: صيانة وتشغيل أنظمة مكافحة الحريق وتمديدات الغاز

هل تمت صيانة مجموعة مضخات الحريق وصنع خطافها؟ (*)	العدد (*)
نعم	2
هل تمت صيانة مضخات الحريق وصنع خطافها؟ (*)	العدد (*)
نعم	2
هل تم صلاح وتفتة خطافات البودرة؟ (*)	العدد (*)
نعم	3
هل تم إصلاح وتفتة خطافات ثاني أكسيد الكربون؟ (*)	العدد (*)
نعم	3
هل تم صيانة وصلة خارجية لقطاع الصفي (شبكة جافة)؟ (*)	العدد (*)
نعم	1
هل تمت صيانة وفحص شبكة الغاز وخطافها؟ (*)	
الشبكة غير موجودة	
هل تم اختبار جميع أنظمة السلامة بشكل منتظم؟ (*)	
نعم	

د السابق < التالي >

المودفلاعلل

© 2020 الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

الإدارة العامة
للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم
المملكة العربية السعودية

(/main/)

خاتماً: بيانات معدي التقرير

اسم قائد / قائدة المدرسة:

عائشة عزيير ظافر الشهري

اسم مسؤول / مسؤولة السلامة (*):

فايز محمد ظافر الشهري

رقم الجوال:

0530411809

البريد الإلكتروني (*):

g72670@mmaseedu.gov.sa

رمز التحقق (*):

1935

تحديث

1995

التأكيد (*):

☒ أظن أنه بإرسال هذا التقرير إلكترونياً، أقر بمعتبر مستند لإخطار المفاوئد في صيانة أحوال ومعدات السلامة بالمبنى المدرسي.

إرسال البيانات

> للمتابعة

الموقع لأعلى

© الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية 2020

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية



وزارة التعليم

(Inbox)

شكرا لك

لقد تم استلام بيانات الصيانة بنجاح

مستملك "خلال دقائق" نسخة من البيانات في رسالة على البريد الإلكتروني الذي أدخلته

يرجى البحث في صندوق البريد غير الهام (Junk) في حال عدم وصول الرسالة إلى صندوق البريد الافتراضي (inbox)

الإدارة العامة للأمن والسلامة

تابعنا على تويتر

@MoeGdsec

الكتابة شموع

© 2020 إدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية - المملكة العربية السعودية

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم محافظة النماص
إدارة شؤون المباني

نموذج استلام وتسليم طفايات الحريق

اسم المبنى : المدرسة الأساسية بالطمان تاريخ الزيارة : ٢٠٢٥ / ٨ / ٢٥ م

بيان بتسليم طفايات الحريق لمقاول الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3
6		

قائد / قائدة المدرسة : عاصم بن فاضل مندوب المقاول : محمد بن محمد
التوقيع : التوقيع :
الختم : الختم :

بيان بتسليم طفايات الحريق لإدارة المدرسة بعد الصيانة		
م	النوع	العدد
١	ثاني اكسيد الكربون	3
٢	بودرة	3
6		

قائد / قائدة المدرسة : عاصم بن فاضل مندوب المقاول : محمد بن محمد
التوقيع : التوقيع :
الختم : الختم :

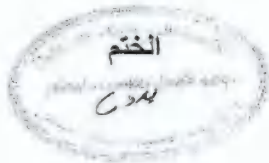
تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة إلى عن شهر لعام ٢٠٢٠م

م	اسم الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الاجاز	ملاحظات
١	زيارة المدرسة بشكل دوري ومتنظم لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥٠%).	✓		%	
٢	توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥٠%).	✓		%	
٣	إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥٠%).	✓		%	
١	إجراء الكشف على كامل أعمال الصيانة بالمدرسة وصيانتها (١٠٠%).	✓		%	
٢	استبدال ما يحتاج من أدوات الصيانة بقطع الغيار اللازمة (٥٠%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل غرف التهوية بالمدرسة (وأغطيها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
١	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأغطيها والمفاتيح والأفيس بجميع أنواعها (١٠٠%).	✓		%	
٢	إجراء للكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥٠%).	✓		%	
٣	توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمتقدمة وتركيبها (٥٠%).	✓		%	
١	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي ومطابقتها من (كوالين - مفصلات - مقابض - دفاش) وصيانتها وتعديل التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٢	الكشف على كامل الشبائيك (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيانتها وتعديل التالف منها (٥٠%).	✓		%	
٣	الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم إن وجد بـ (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥٠%).	✓		%	
٤	الكشف على البلاط بالعمى بألوانه الموز ليعود والسيراميك والقبائيل وأعمال الرخام بما فيه الوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتعديل التالف منه (٥٠%).	✓		%	
٥	الكشف على أسطح العنبي وقطع مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥٠%).	✓		%	
١	تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥٠%).	✓		%	
٢	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥٠%).	✓		%	
٣	صيانة أجهزة الإنذار ولوحدات مخرج الطوارئ والتأكد من عملها (٥٠%).	✓		%	
٤	صيانة كواشف الدخان وضوابط للتنبيه (٥٠%).	✓		%	

ماتت المدرسة : ٠١٢/٢٠٢٠/٠٩/٠٨ هاتف حارس المدرسة : ٠٥٥ ٢٢٦٠٢٥٦

مدير المدرسة :- عائشة عرسايم

التوقيع: 



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى	شهر	عام	وقت	الوقت	رقم الزاري
اسم المدرسة	٩	٢٠٢٠	الموقع	الحي	
الرقم المدرسي	مكتوب	المكتوب	رقم المدرسة		
هاتف المدرسة					

بيانات عدد التشغيل و الصيانة				
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه	
بداية العقد	مدته	رقم التصديق	تاريخه	

اعمال الصيانة الدورية	هل تم زيارة المبنى	عدد مرات الزيارة (\)	بموجب
	نعم		بموجب

اعمال الصيانة الطارئة	يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

في حالة وجود أعمال طارئة:	تاريخ العمل	نوع العمل	ملاحظات
	١٤ / /		
	١٤ / /		
	١٤ / /		
	١٤ / /		
	١٤ / /		
	١٤ / /		

قطع الغيار المستخدمة	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	اسم القطعة	العدد
طارئ	دوري	طارئ	دوري	اسم القطعة	العدد

اسم المدير	عائشة بن عبد الله	منتوب	مشترف ادارة التنظيم
التوقيع		التوقيع	
الختم		الختم	

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص

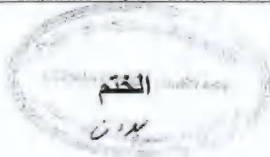
إدارة شؤون المباني - التشغيل والصيانة

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة ١٤٣٦ هـ / ٢٠١٥ م خلال شهر ٢٠١٥ م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة	
نوع المبنى	مستأجر
الغرض من الزيارة	زيارة دورية
عدد أجهزة التكييف بالمبنى	مكيف شبك

مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة .
للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم	لا	نسبة الانجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓		%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓		%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓		%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓		%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓		%	
٦	مراجعة أجزاء التحكم (المكثف - كبستر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الأجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها.	✓		%	
٧	مراجعة ضغط الغريون وعدم وجود تسرب الكمبريسور.	✓		%	
٨	تنشيت جميع الأجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والأجزاء المتحركة.	✓		%	
٩	تركيب الغزل وإعادة تثبيت البراوير الخشبية حول المكيف.	✓		%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓		%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓		%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وأنها تعمل بكفاءة.	✓		%	
١٣	المحافظة على جميع الأجزاء وتخليصها من الصدأ ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓		%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحت عن مصدرها ومعالجتها.	✓		%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓		%	
١٦	الاستجابة السريعة للإبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓		%	



مدير المدرسة :- عائشة عمر بن محمد

التوقيع :-

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المبنى			
شهر	٩	عام	١٤٣٠
اسم المدرسة	الرياضية	نوع المبنى	مدرسة
هاتف المدرسة		فلكس المدرسة	
الرقم الوزاري		الموقع	المخبرين
الوقت		الحي	

بيانات عقد التشغيل والصيانة			
اسم المقاول	١٤٣٠ الهادي	رقم المجموعة	
بداية العقد		رقم العقد	
تاريخه		تاريخه	
بداية العقد		تاريخه	

أعمال الصيانة الدورية	
هل تم زيارة المبنى	نعم
عدد مرات الزيارة (١)	لا
سبب	

أعمال الصيانة الطارئة	
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة
في حالة وجود أعمال طارئة:	
تاريخ العمل	نوع العمل
١٤٣٠ / /	
١٤٣٠ / /	
١٤٣٠ / /	
١٤٣٠ / /	
١٤٣٠ / /	

قطع الغيار غير الاستهلاكية المستخدمة والتي تم تأمينها من قبل إدارة التعليم							
م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل	م	اسم القطعة	العدد	نوع العمل
			طارئ				طارئ
			نوري				نوري

اسم المدير	عائشة محمد	مفتوح المقبول	مفتوح ادارة التعليم
التوقيع		التوقيع	
التاريخ		التاريخ	



تقرير إنجاز أعمال الصيانة العامة لمبنى مدرسة (.....) (.....) (.....) عن شهر لعام ٢٠٢٠م

م	مجال الصيانة	أعمال الصيانة التي قامت المؤسسة بتنفيذها	تم التنفيذ	لم تنفذ	نسبة الإنجاز %	ملاحظات
١	عام	زيارة المدرسة بشكل دوري ومقنن لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة من قبل المؤسسة (٥%).	✓		%	
٢		توفير قطع الغيار اللازمة للصيانة بقطع جديدة وغير مستخدمة مسبقاً وتسليم القطع المستبدلة لإدارة المدرسة (٥%).	✓		%	
٣		إزالة مخلفات أعمال الصيانة بعد إتمام الصيانة (٥%).	✓		%	
١	أعمال السباكة	إجراء الكشف على كامل أعمال السباكة بالمدرسة وصيقتها (١٠%).	✓		%	
٢		استبدال ما يحتاج من أدوات السباكة بقطع الغيار اللازمة (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل غرف التدفئة بالمدرسة (وأعطيتها) وأعمال الصرف الخارجي والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الكهرباء	الكشف على كامل أعمال الكهرباء مثل وحدات الإنارة وأعطيتها والمفاتيح والأفياش بجميع أنواعها (١٠%).	✓		%	
٢		إجراء للكشف اللازم على جميع التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها (٥%).	✓		%	
٣		توفير قطع غيار الكهرباء اللازمة والمعتمدة وتركيبها (٥%).	✓		%	
١	أعمال الإنشاء والإتشاء	الكشف على جميع الأبواب بنوعها الحديدي والخشبي وملحقها من (كوالين - مفصلات - مقابض - نفاث - وصيقتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٢		الكشف على كامل الشبليك (شبك خارجي - عجلات - زجاج) وصيقتها وتغيير التالف منها (٥%).	✓		%	
٣		الكشف على كامل أعمال الدهان الداخلي وعمل الدهان اللازم لإن وجد بـ (الدهان البلاستيك) المعتمد لذلك (٥%).	✓		%	
٤	أعمال الحريق	الكشف على البلاط بالمبنى بقواعه الموز إيكو والسيراميك والقشاني وأعمال الرخام بما فيه للوزرة الجدارية والتأكد من سلامته وتغيير التالف منه (٥%).	✓		%	
٥		الكشف على سطح العيني وفتح مجاري المياه المغلقة وإزالة المخلفات والترسبات (٥%).	✓		%	
١		تطبيق وإتباع وسائل السلامة أثناء تنفيذ الصيانة (٥%).	✓		%	
٢	أعمال الحريق	صيانة طفايات الحريق وتمديدات الغاز (٥%).	✓		%	
٣		صيانة أجهزة الإنذار ولوحات مخارج الطوارئ والتأكد من عملها (٥%).	✓		%	
٤		صيانة كواشف الدخان وضوابط التنبيه (٥%).	✓		%	

هاتف المدرسة : ٠١٢ / ٩٩٢٠٩٥٨١

هاتف حارس المدرسة : ٠٥٥ ٢٢٦٠٢٥٦

مدير المدرسة :- عائشة عزيها

التوقيع :



نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل


شهر		٩	عام	٢٠٢٠	الوقت
اسم المدرسة		نوع المبنى		الموقع	الحى
الروضة الأولى		مكتبة		المدارس	
مكتب المدرسة				فلكس المدرسة	

[illegible]

اعمال الصيانة الدورية					
هل تم زيارة البني	<input checked="" type="checkbox"/>	نعم	عدد مرات الزيارة (\)	<input type="checkbox"/> لا	يتمتع:

أعمال الصيانة الطارئة	
يوجد أعمال صيانة طارئة	لا يوجد أعمال صيانة طارئة

[illegible][illegible]

اسم المدير	عالمه مرزوق	مشتوب	مشتوب	مشتوب	مشتوب
التوقيع		المقول	التوقيع	التوقيع	التوقيع

تقرير صيانة التكييف لمبنى مدرسة الخ خلال شهر لعام ٢٠٢٠م

تاريخ زيارة الفريق للمدرسة			
نوع المبنى	مستأجر	حكومي	✓
الغرض من الزيارة	زيارة دورية	زيارة طارئة	—
عدد أجهزة التكيف بالمبنى	مكيف شياك	مكيف استنات	

مؤسسة جمعان هلال محمد الهيفاني للمقاولات العامة والصيانة .
 للتواصل مع رقم المؤسسة جوال رقم / ٥٤٢٩٢١١٦٩

م	عناصر الصيانة الرئيسية	نعم لا	نسبة الاجاز	ملاحظات
١	التأكد ان الجهاز يعمل بطريقة سليمة .	✓	%	
٢	صيانة وتنظيف فلاتر تنقية الهواء الاسفنجية.	✓	%	
٣	تنظيف قاعدة المكيف لعدم انسداد أنبوب التصريف.	✓	%	
٤	التأكد من صلاحية التوصيلات الكهربائية داخل المكيف.	✓	%	
٥	ضبط ميول المكيف ليتم التصريف المياه للخارج.	✓	%	
٦	مراجعة اجزاء التحكم (المكثف - كبوسر - منظم الحرارة - المفاتيح - البلف العاكس وتغيير الاجزاء الميكانيكية ولوحات التحكم التالفة واستبدالها..	✓	%	
٧	مراجعة ضغط الفريون وعدم وجود تسرب الكبريسور.	✓	%	
٨	تثبيت جميع الاجزاء وتزييت وتشحيم المروحة والاجزاء المتحركة.	✓	%	
٩	تركيب الغزل وإعادة تثبيت البراوير الخشبية حول المكيف.	✓	%	
١٠	التأكد من حالة الصوت والاهتزاز لضمان عدم احداث ضوضاء حال التشغيل.	✓	%	
١١	مراجعة توزيع الهواء وتنظيف زعانف المكثف وجريلات الهواء الراجع بالنسبة للتكييف المركزي.	✓	%	
١٢	مراجعة جميع مفاتيح التشغيل اليدوية واجهزة الريموت وانها تعمل بكفاءة.	✓	%	
١٣	المحافظة على جميع الاجزاء وتخليصها من الصدا ومعالجته بالدهان عند اللزوم.	✓	%	
١٤	ملاحظة أي اصوات غريبة عن المعتاد أو روائح والبحث عن مصدرها ومعالجتها.	✓	%	
١٥	نقل وتركيب الجديدة مع فك ونقل القديمة لمستودعات الإدارة (مكيف شبك) .	✓	%	
١٦	الاستجابة السريعة للبلاغات الخاصة بأعمال التكييف.	✓	%	

مدير المدرسة :- عائشة عزي مرزوق

التوقيع: -

الختم

پیوست

نموذج رقم (٢) مشهد انجاز شهري لأعمال الصيانة والتشغيل

بيانات المتني				
شبر	٩	نام	٥-٥	الوقت
اسم المدرسة		نوع المتني	الموقع	الحي
الزواجر		حادي	الجدير	
مكتب المدرسة			فكس للمدرسة	


بيانات عقد التمويل و المصلحة					
اسم المقاول	رقم المجموعة	رقم العقد	تاريخه	الهيئة	
إدارة العهد <td>مفتحه <td>رقم التكميد <td>تاريخه <td></td> <td></td> </td></td></td>	مفتحه <td>رقم التكميد <td>تاريخه <td></td> <td></td> </td></td>	رقم التكميد <td>تاريخه <td></td> <td></td> </td>	تاريخه <td></td> <td></td>		

أعمال الصيانة الدورية

هل تم زيارة المبنى	نعم	عدد مرات الزيارة (٧)	لا	ملاحظات
--------------------	-----	------------------------	----	---------

تاريخ العمل		نوع العمل	ملاحظات
١٤٠١	١ / ١		
١٤٠١	١ / ١		
١٤٠١	١ / ١		
١٤٠١	١ / ١		
١٤٠١	١ / ١		

[illegible]

اسم المدين	عاشق سرها	مكتوب المقول	مشرف إدارة التعليم
التوقيع		التوقيع	التوقيع

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم

إدارة الأمن والسلامة المدرسية

قسم (الطوارئ)

الرقم :

التاريخ :

المشغوعات :

وزارة التعليم

٢٠١٩ / ٢٠٢٠

(استمارات خطة الإخلاء المطلوب تعبئتها وإرسالها إلى قسم الطوارئ)

١- معلومات عن المنشأة:

اسم المنشأة		نوع المنشأة <input checked="" type="checkbox"/> حكومي <input type="checkbox"/> مستأجر	
الموقع	المنطقة	الشارع	بالقرب من
المساحة الإجمالية	متر مربع تقريبا	نوع الإنشاء	عدد الغرف (٨) عدد الفصول (٩)
حدود المنشأة	شمالا	شرقا	جنوبا
عدد متسوبي المنشأة	٩	الطلاب/الطالبات	الوظائف/الوظائفات
المتقنين/المتقنيات	٦	البريد الإلكتروني للمدرسة	
رقم هاتف المدرسة	١٦/٢٥٢/٣٤٨	اسم مسؤول الأمن (الخارجي)	عاطف منير الشري
رقم الهاتف	-	رقم الجوال	٠٥٥٢٢٦٠٢٥٩
عدد مخارج الطوارئ	٦	وتقع في الجهة	١ شمال ٢ جنوب ٣ شرق
الترقيم المقترح الذي يمكن الاستفادة منه كموهوق بديل للمنشأة في حال الطوارئ			
الترقيم المقترح للمنشأة عند عملية الإخلاء بهذه المنشأة			
١ في كرسى ٢			
في الموقع مهيأ لتطبيق خطة الإخلاء		نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
مدخلات المخرج وطرق النجاة متوفرة		نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
أفراد جهة لديها وسائل نقل تكفي للنجاة		نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
أقرب مستشفى حكومي		مسعى لا يصلح	
أقرب مركز الدفاع المدني		الدفاع المدني بالحام	

قائد/قائدة المدرسة

ختم المدرسة

الاسم /

التوقيع /

٠١١٠٠١٠١

٦٠١



البريد الإلكتروني n72057@nawrasedu.gov.sy

إدارة الأمن والسلامة المدرسية هاتف رقم ٠١١٢٠٢٥٠٠٠٠٠

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

وزارة التسليم



الجمهورية العربية السورية

وزارة الأوقاف

٢٨٠

إدارة الحفاظ على التراث

إدارة الأمن والسلامة للتربية

قسم (التطوير)

٢. التجهيزات الوقائية:

العدد المتوفر	ملاحظات	الوصف
٢٦		طفاية حريق
٩		خرطوم مياه
١		صيدانية إسعاف أولي
٦		مخارج الطوارئ
٨		أنوار المتوارى
١٢		فوهات إرشادية لمخرج الطوارئ
٩٨		كواشف الحريق والمغاز

٣. لجنة مجموعة الإخلاء:

أعضاء مجموعة الإخلاء:

الترتيب	اسم المكلف	التوقيع	الترتيب	اسم المكلف	التوقيع
(موظف/موظقة، معلم/معلمة)			(موظف/موظقة، معلم/معلمة)		
١	فايزة محمد علي	٢٠	١	فايزة محمد علي	٢٠
٢	هند طاهر محمد	٢١	٢	هند طاهر محمد	٢١
٣			٣		
٤			٤		



البريد الإلكتروني: n72977@names.gov.sy

إدارة الأمن والسلامة للتربية هاتف رقم: ٠١١٢ ٣٣٩٠٠٣٦



٠١١٠٠٠٠٠٠٠٠

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



وزارة التعليم
Ministry of Education

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة الأمن والسلامة المدرسية
(قسم الطوارئ)

٦. لجنة الإسعافات الأولية (التهلل الأحمر):

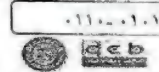
أعضاء مجموعة الإسعافات الأولية:

الترتيب	اسم المعلمة (موظف/موظفة، معلم/معلمة)	الموقع
١	عائشة طاهر عزي	
٢	هند محمد	
٣	حمدة علي	
٤		

يوم تنفيذ الخطة	
تاريخ تنفيذ الخطة	١٤٤٠ / /
وقت إطلاق حرس الانذار	(:)
مدة انقراض عملية الانذار	(:) دقيقة
أرفاق صورة فوتوغرافية عن عملية الانذار (خاص بمدارس البنين)	



٦-٤

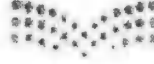


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



وزارة التعليم

الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمحافظة اللاذقية

إدارة الأمن والسلامة المدرسية
قسم (التطوير)

٤. لجنة مجموعة الإطفاء والسلامة.

أعضاء مجموعة الإطفاء والسلامة :

م	اسم المكلف (موظف/موظفة، معلم/معلمة)	التوقيع	م	اسم المكلف (موظف/موظفة، معلم/معلمة)	التوقيع
١			١	عائسة عمنيز طاهر	
٢			٢	خالد شمر علي	
٣			٣	صند شمر	
٤			٤		
٥			٥		

٥. لجنة الإنقاذ:

أعضاء مجموعة الإنقاذ :

م	اسم المكلف (موظف، معلم)	التوقيع
١	حمزة علي	
٢	خلود علي	
٣		
٤		

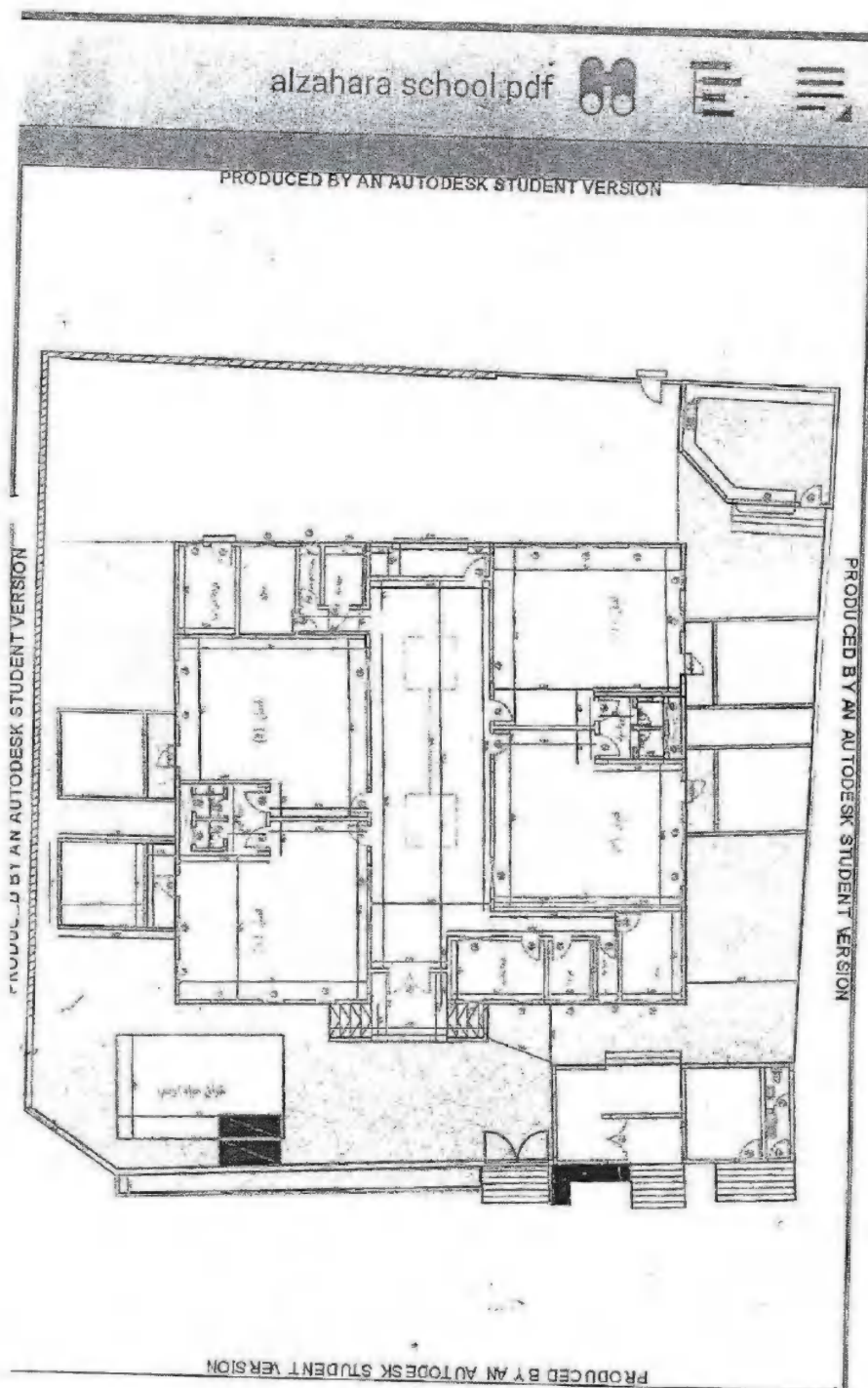
٠١١٠٠٠١٠١

٠١١٠٠٠١٠١



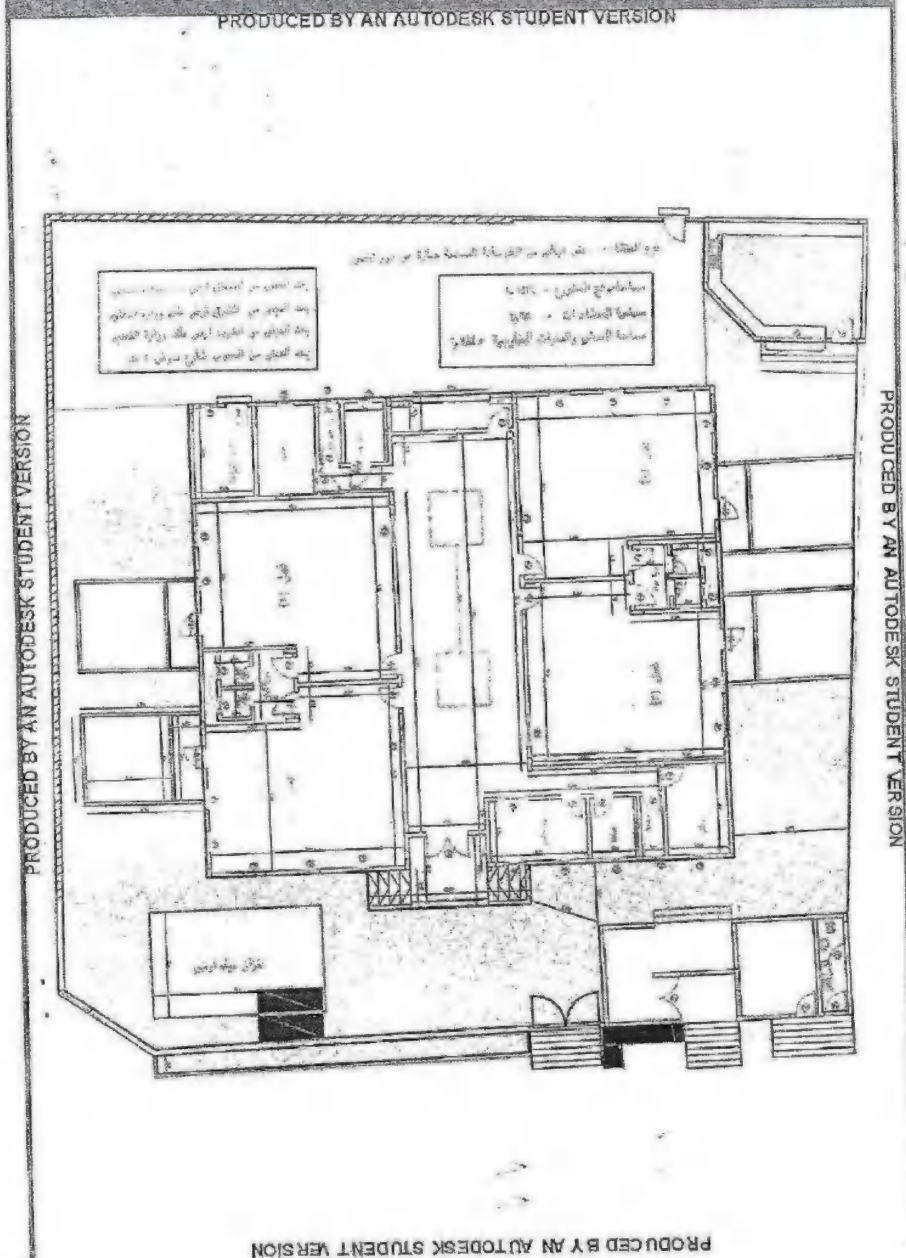
البريد الإلكتروني: n22057@nmasgedu.gov.sy

إدارة الأمن والسلامة المدرسية - حائل رقم ٠١٧/٢٢١-٥٣٦





PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION



PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



وزارة التعليم

Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

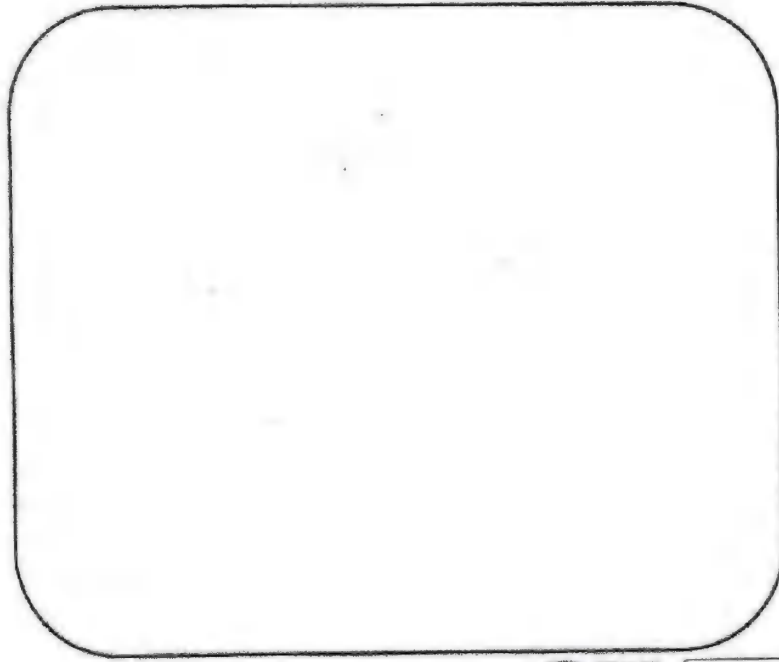
إدارة التعليم بمحافظة القصيم

إدارة الأمن والسلامة المدرسية

الدمم (الطوارئ)

الرسم التوضيحي للمنشأة (الكروكي)

يتم رسم تخطيطي يوضح فيه مخارج الطوارئ ومكان تواجد طفايات الحريق ومكان نقطة التجمع.



٠١٠٠ - ٠١٠٠



البريد الإلكتروني: a72957@eamass.edu.gov.sa

إدارة الأمن والسلامة المدرسية - هاتف رقم ٠١٩٢ ٣١٩٠٠٣٦

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:



وزارة التعليم

الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم

٢٨٠

إدارة التعليم بمحافظة القنيطرة

إدارة الأمن والسلامة المدرسية

(قسم الطوارئ)

رئيس قسم الطوارئ			مدير / رئيس / مسؤول
سليم سعيد العمري			الاسم
٠٥٥٦٨٩٦٩٦٦	رقم الجوال	٠١٧ - ٢٩٧٠٥٣٦	رقم الهاتف
١٤٤٠ / / هـ			التاريخ
			التوقيع

تصديق إدارة الدفاع المدني بمحافظة القنيطرة - (خاص بمدارس البنين)

مدير / رئيس مركز	
الاسم	
الرتبة	
رقم الهاتف	
التاريخ	
التوقيع	

الختم

٠١٧ - ٠١٠٦



٦٠٦



n22057@tamusqa.gov.sy

البريد الإلكتروني

إدارة الأمن والسلامة المدرسية - هاتف ورقم ١٧/ ٢٩٧٠٥٣٦

سجل الزائرات

اليوم :

التاريخ :

الشهر :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
الروضة الخامسة

القيم	الرسالة	الرؤية
المواطنة_ المسؤولية المجتمعية _ المهنية_ الإلتقان_ المبادرة	تقديم تعليم نوعي لإعداد متعلم متميز ذي قيم أصيلة بكوادر بشرية مؤهلة في بيئة تعليمية جاذبة وشفافة مجتمعية فاعلة	التميز المؤسسي الشامل لبناء متعلم مبدع

الزائرات من الأمهات

م	اسم الزائرة	رقم الهوية	اليوم	تاريخ الزائرة	التوقيع
١				١٤ / / هـ	
٢				١٤ / / هـ	
٣				١٤ / / هـ	
٤				١٤ / / هـ	
٥				١٤ / / هـ	
٦				١٤ / / هـ	
٧				١٤ / / هـ	
٨				١٤ / / هـ	
٩				١٤ / / هـ	
١٠				١٤ / / هـ	
١١				١٤ / / هـ	
١٢				١٤ / / هـ	
١٣				١٤ / / هـ	
١٤				١٤ / / هـ	
١٥				١٤ / / هـ	
١٦				١٤ / / هـ	
١٧				١٤ / / هـ	
١٨				١٤ / / هـ	

السابات : (الروضة الخامسة بالنماص R5nmas)
تويتر/ (@R5nmas)
المستقرم / (rr5nmas)

الهاتف الثابت
(٠١٧٢٩٣٠٩٥٨)



VISION 2030
رؤية ٢٠٣٠



سجل

حضور و غياب المستخدمين

اليوم :
التاريخ : ١٤٤٢ / / هـ



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
الروضة الخامسة

بيان حضور وانصراف المستخدمين بالروضة الخامسة بالنماص اليوم.....الموافق / ١٤٤٢ هـ

م.	الاسم	الاسم	الرمز	الحضور			الانصراف		
				د	س	التوقيع	د	س	التوقيع
١	غانم مشيعل غانم القشيري								
٢	هيفاء مشعل غابش القشيري								
٣	خالد محمد أحمد الشهري								

١-إجازة اعتيادية ٢-إجازة اضطرارية ٣-إجازة مرضية ٤-إجازة استثنائية ٥-إجازة امتحان ٦-إجازة مرافقة ٧-دورة تدريبية ٨-في مهمة ٩-متأخر ١٠-غائب ١١-خروج قبل نهاية الدوام ١٢-إجازة وفاة ١٣-إجازة أمومة ١٤-رعاية مولود

قائدة الروضة /

عائشة عزيز الشهري

بريد الكتروني g72670@namasedu.gov.sa
المنب : (الروضة الخامسة بالنماص R5namas)
تويتر: (@R5namas)
استقرار: (rr5namas)

الهاتف الثابت
(٠١٧٢٩٣٠٩٥٨)



رؤية
2030
التعليمية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

